

Ansökan om ledighet (Skolpliktig elev)

Lämnas till klasslärare

Ansökan inlämnas senast 2 veckor före önskad ledighet

Elever i svensk skola är garanterade en undervisningstid om 6665 timmar fördelade på olika läroämnen under nio läsår. Riktlinjer för de uppnåendemål som är fastslagna nationellt finns i läroplanen och kursplanerna. Om en elev är frånvarande i alltför stor omfattning kan det påverka elevens möjligheter att nå de uppsatta målen. Elever som trots detta behöver vara lediga kan beviljas ledighet enligt följande:

Av 7 kap 18 § skollagen (2010:800) följer att skolpliktiga elever får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas av rektor. För ledighet över tio dagar sammanlagt under läsåret gäller dels att det endast är rektorn som får bevilja sådan, dels att det måste föreligga synnerliga skäl.

Undertecknad vårdnadshavare för eleven

| | | | |
|----------------------------|---------|--------------------------|--|
| Elevens för- och efternamn | | Personnummer | |
| Adress | | Telefon (vårdnadshavare) | |
| Postnummer | Postort | | |
| Klass | Skola | | |
| Ansvarig klasslärare | | | |

Ansöker om ledighet

| | |
|--|-------------|
| Ledighet avser perioden | Antal dagar |
| Datum för tidigare ledighet under läsåret | |
| Anledning/motiv till varför ledigheten måste läggas under skoltid: | |
| Övriga upplysningar: | |

Jag som vårdnadshavare är medveten om att ledigheten innebär att mitt barn inte kommer att erhålla den garanterade undervisningstiden i alla ämnen. Jag ansvarar för att mitt barn utför de studieuppgifter som lärarna anvisar under ledigheten (Bilaga 1).

Underskrift av behörig företrädare

| | |
|-------------------------------|-------------------|
| Ort och datum för underskrift | |
| Vårdnadshavares namnteckning | Namnförtydligande |

Information om personuppgiftslagen (PUL).

Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med personuppgiftslagen. Du godkänner att din information får lagras och bearbetas i register. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

SKOLANS ANTECKNINGAR

Ansökan mottagen (datum)

Före ovanstående ledighet har eleven haft
läsår 20 /20 (ifylles av klasslärare)

dagars ledighet under

| Klasslärares yttrande/beslut (får bevilja ledighet upp till tre dagar per läsår) | Rektors beslut (får bevilja ledighet utöver tre dagar per läsår) | | | | | | |
|---|---|-----------|----------|--------|--|----------|--------|
| <table><tr><td>Tillstyrkes</td><td>Avstyrkes</td></tr><tr><td>Beviljas</td><td>Avslås</td></tr></table> | Tillstyrkes | Avstyrkes | Beviljas | Avslås | <table><tr><td>Beviljas</td><td>Avslås</td></tr></table> | Beviljas | Avslås |
| Tillstyrkes | Avstyrkes | | | | | | |
| Beviljas | Avslås | | | | | | |
| Beviljas | Avslås | | | | | | |
| Datum | Datum | | | | | | |
| Motiv | Motiv | | | | | | |
| Klasslärares underskrift | Rektors underskrift | | | | | | |

Bilaga 1

Uppgifter under elevs ledighet

Jag, vårdnadshavare för _____ tar ansvar för att följande hemuppgifter blir genomförda i samband med ledigheten.

Area for listing tasks with horizontal dotted lines.

Alla ovanstående uppgifter är utförda.

| | |
|-------------------------------|-------------------|
| Ort och datum för underskrift | |
| Vårdnadshavares namnteckning | Namnförtydligande |

Inlämnas till klassläraren senast en vecka efter ledighetens slut.