

# Reglemente för barn- och utbildningsnämnden i Hallstahammars kommun

Arbets-  
ordning

**Regle-  
mente**

Bolags-,  
förbunds-  
ordning

Direktiv

Dele-  
gations-  
ordning



HALLSTAHAMMARS  
KOMMUN

Arbets-  
ordning

**Regle-  
mente**

Bolags-,  
förbunds-  
ordning

Direktiv

Dele-  
gations-  
ordning

Beslutad av: Kommunfullmäktige

Datum och paragraf: 2022-12-15 § 178

Giltighetstid: Tillsvidare

Revideringar och omarbetningar:

Dokumentet gäller för: Barn- och utbildningsnämnden

Dokumentansvarig: Skolchef, Anna Landehag



## Innehåll

Verksamhetsområde.....	4
Sammansättning .....	6
Ersättare för ordföranden .....	7
Tidpunkt för sammanträden .....	7
Deltagande på distans.....	7
Kallelse.....	8
Inkallande av ersättare .....	8
Ersättarnas tjänstgöring.....	8
Närvaro av tjänstemän och andra utomstående.....	9
Protokollsjustering, reservationer och särskilda yttranden .....	9
Delgivning, administrativa organ.....	10
Utskott.....	10
Ersättare i utskott .....	11
Sammanträde i utskott.....	11

Arbets-  
ordning

**Regle-  
mente**

Bolags-,  
förbunds-  
ordning

Direktiv

Dele-  
gations-  
ordning

**I anslutning till kommunallagens bestämmelser om nämnder skall följande gälla.**

## **Verksamhetsområde**

### **§ 1**

Barn och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom skolan och vad som i speciallagstiftning sägs om sådan nämnd, i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt att gälla för verksamheten.

Barn och utbildningsnämnden ansvar omfattar således i huvudsak:

1. Ansvara för kommunens utbildning inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom. Detta innefattar:
  - förskoleverksamhet
  - grundskola
  - gymnasieskola inklusive gymnasiesärskola\*
  - skolbarnsomsorg
  - grundsärskola

Nämnden ansvarar även för stödfunktioner till ovanstående uppgifter såsom:

- måltidsservice
  - elevhälsa
  - skolskjutsverksamhet
2. Nämnden utövar även i övrigt kommunens skyldigheter och rättigheter enligt skollagen.

\*Kommunen bedriver fram till och med 2011-12-31 gymnasieskola genom ett för ändamålet inrättat kommunalförbund. Ansvaret för gymnasieskola inklusive gymnasiesärskola åvilar fram till och med 2011-12-31 kommunalförbundet. Från och med 2012-01-01 ska ansvaret åvila Barn- och utbildningsnämnden.

Arbets-  
ordning

**Regle-  
mente**

Bolags-,  
förbunds-  
ordning

Direktiv

Dele-  
gations-  
ordning

### **§ 2**

Barn- och utbildningsnämnden har fullmäktiges uppdrag att särskilt uppmärksamma och verka inom följande ärenden:

1. Nämnden ska hålla sig löpande informerad om hur de ungdomar i kommunen som fullgjort sin skolplikt men inte fyllt 20 år är sysselsatta, i syfte att kommunen ska kunna erbjuda dem lämpliga individuella åtgärder.\*
2. Nämnden ska utöva tillsyn/insyn av enskild eller fristående verksamhet enligt skollagen

3. Nämnden ska verka för att barn- och ungdomar utvecklas under trygga och goda förhållanden och med särskild uppmärksamhet följa utvecklingen hos barn och ungdomar som har visat tecken på ogynnsam utveckling. Särskild uppmärksamhet ska ägnas barn och ungdomar med fysiska och psykiska funktionshinder
4. Nämnden ska aktivt arbeta för att förebygga och motverka missbruk bland barn och ungdom
5. Nämnden ska utveckla elev- och föräldrainsyftet inom den egna verksamheten
6. Nämnden ska aktivt arbeta för ökad folkhälsa

Barn- och utbildningsnämnden har fullmäktiges uppdrag att besluta i följande grupper övriga ärenden:

- besluta om förvaltningens organisation inom de ramar fullmäktige bestämt
- besluta om omfördelning av nämndens medel inom de ramar fullmäktige bestämt
- frågor om tillämpning av taxor inom nämndens område

\*Kommunen bedriver fram till och med 2011-12-31 gymnasieskola genom ett för ändamålet inrättat kommunalförbund. Ansvar för uppföljning av ungdomarna åvilar fram till och med 2011-12-31 kommunalförbundet. Från och med 2012-01-01 ska ansvaret åvila barn- och utbildningsnämnden.

### § 3

Vid handläggning och beslut i frågor av strategisk betydelse där ärendet inte behöver gå till fullmäktige för beslut, skall nämnden avrapportera händelseutvecklingen till kommunstyrelsen.

Nämnden skall uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning.

Nämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Nämnden skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när nämnden har överlämnat en kommunal uppgift till någon annan.

Nämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

De förtroendevalda i nämnden bör särskilt ägna sig åt frågor som rör verksamheten mål, inriktning, omfattning och kvalitet.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden förutom personalärenden, inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden får också inom

Arbets-  
ordning

**Regle-  
mente**

Bolags-,  
förbunds-  
ordning

Direktiv

Dele-  
gations-  
ordning

sitt verksamhetsområde ingå förlikning eller på annat sätt avstå från ekonomiska anspråk. Dock får nämnden i ärenden om skuldsanering, företagsrekonstruktion och konkurs inte förfoga över kommunens inställning.

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över vilket bland annat innefattar register enligt Dataskyddsförordningen.”

Den personal som nämnden behöver för att kunna fullgöra sina uppgifter på ett tillfredsställande sätt skall finnas samlad inom barn- och utbildningsförvaltningen.

Nämnden är arbetsgivare i arbetsrättslig mening och äger därvid att utöva arbetsgivarens befogenheter i förhållande till arbetstagare vid underlydande förvaltning med undantag av de befogenheter som tillkommer kommunstyrelsen enligt bestämmelserna i kommunstyrelsens reglemente.

Nämnden äger därmed att utöva arbetsgivarens befogenheter enligt allmänna bestämmelser (AB) vad gäller:

- Utfärda anställningsavtal
- Säga upp eller avskeda personal
- Förhandla lokalt på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt vad gäller §§ 11-14 och 38 Lagen om medbestämmande
- Påfordra intyg om arbetsförmåga eller hälsoundersökning
- Fastställa respektive förhandla beträffande arbetstidsschema
- Meddela förbud mot bisysslor
- Besluta om disciplinära åtgärder
- Besluta om ledigheter

## Sammansättning

### § 4

Nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare, valda för tid som sammanfaller med mandattiden för kommunstyrelsens ledamöter.

Ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande utses av kommunfullmäktige att tjänstgöra den tid, för vilken de blivit valda som ledamöter.

Arbets-  
ordning

**Regle-  
mente**

Bolags-,  
förbunds-  
ordning

Direktiv

Dele-  
gations-  
ordning

## Ersättare för ordföranden

### § 5

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## Tidpunkt för sammanträden

### § 6

Nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden och sammanträden skall hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

## Deltagande på distans

### § 7

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Arbets-  
ordning

**Regle-  
mente**

Bolags-,  
förbunds-  
ordning

Direktiv

Dele-  
gations-  
ordning

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 5 dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans och i vilken omfattning.

Ordförande och en vice ordförande får ej delta på distans.

## Kallelse

### § 8

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den skall tillställas ledamöter och ersättare så att den kan beräknas vara dessa tillhanda senast fyra dagar före sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall kan nämnden godkänna kallelsen trots att den sänts ut senare än vad som ovan föreskrivits eller på annat sätt inte uppfyller kraven i denna paragraf.

Föredragningslista fastställs av nämnden vid sammanträdet början.

När varken ordföranden eller en vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## Inkallande av ersättare

### § 9

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta till sin personliga ersättare. Om inte heller den personliga ersättaren kan tjänstgöra skall den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

## Ersättarnas tjänstgöring

### § 10

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra, även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte är utsedda genom proportionellt val, skall de tjänstgöra enligt den turordning som fullmäktige bestämt mellan dem.

Arbets-  
ordning

**Regle-  
mente**

Bolags-,  
förbunds-  
ordning

Direktiv

Dele-  
gations-  
ordning



## § 11

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## § 12

Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

## Närvaro av tjänstemän och andra utomstående

## § 13

Kommunfullmäktige ger nämnden rätt att besluta att dess sammanträden skall vara offentliga.

Om inte nämnden beslutar annat skall ärenden föredras inför nämnden av förvaltningens chef, av den som chefen utser eller av kommunchefen.

Kommunalsråd har alltid rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## Protokollsjustering, reservationer och särskilda yttranden

## § 14

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## § 15

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen skall lämnas innan protokollet justeras.

Arbets-  
ordning

**Regle-  
mente**

Bolags-,  
förbunds-  
ordning

Direktiv

Dele-  
gations-  
ordning

## § 16

Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad i protokollet om nämnden så beslutar. Ett sådant särskilt yttrande skall lämnas innan protokollet justeras. Även ledamöter och tjänstgörande ersättare kan avge särskilt yttrande som en röstförklaring.

## Delgivning, administrativa organ mm

### § 17

Behörig att motta delgivning på nämndens vägnar är, förutom ordföranden, förvaltningens chef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

### § 18

Avtal, skrivelser och andra handlingar som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av en vice ordförande, och kontraskteras av förvaltningens chef eller annan anställd som nämnden utsett, om inte nämnden i sitt underskriftsbemyndigande eller för särskilt fall, beslutat annat.

### § 19

Nämnden ansvarar för hanteringen av allmänna handlingar inom nämndens område enligt gällande lag

## Utskott

### § 20

Arbets-  
ordning

Inom nämnden skall finnas ett arbetsutskott. Utskottet ska bestå av 3 ledamöter och 3 ersättare.

**Regle-  
mente**

### § 21

Bolags-,  
förbunds-  
ordning

Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter, en ordförande och en vice ordförande.

Direktiv

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Dele-  
gations-  
ordning

## Ersättare i utskott

### § 22

Personlig ersättare ska närvara vid sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Avgår en ledamot eller ersättare, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

## Sammanträde i utskott

### § 23

Utskott sammanträder på dag och tid som de själva bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när mer än hälften av ledamöterna begär det.

Utskott får handlägga ärenden bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Vid sammanträden äger chefen för förvaltningen rätt att närvara. Förvaltningschefen har rätt att på begäran få sin mening antecknat till protokollet.

### § 24

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden och förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskott.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut om inte särskilda skäl föranleder annat.

Arbets-  
ordning

**Regle-  
mente**

Bolags-,  
förbunds-  
ordning

Direktiv

Dele-  
gations-  
ordning