

# Att söka försörjningsstöd



HALLSTAHAMMARS  
KOMMUN



# Innehåll

Gör det här först .....	4
Samla in dina underlag.....	4
Skaffa bank-id .....	4
Logga in i e-tjänsten .....	5
Börja sök stöd .....	7
Skicka in din ansökan .....	10
Första gången du ansöker .....	11
Andra gången du ansöker .....	12
Viktigt att berätta om några förutsättningar ändrats .....	12
Dokument måste bifogas vid återansökan .....	13
Följ ditt ärende och ta del av beslutet via Mina sidor .....	14
Planering och uppföljning.....	15
Kontakta oss.....	15

Du som är folkbokförd i Hallstahammar kan enkelt söka försörjningsstöd via vår e-tjänst. Du kan göra din ansökan när du vet vilka inkomster och utgifter du har inför kommande månad.

## Gör det här först

### **Samla in dina underlag**

Innan du startar behöver du samla ihop underlagen till de inkomster, besparingar och utgifter du ska redovisa i din ansökan. De uppgifter du skriver i ansökan måste stämma med underlagen och du har ansvar för att uppgifterna är rätt. Att lämna fel uppgifter, eller att utelämna uppgifter som kan påverka försörjningsstödet, kan vara bidragsbrott och leda till polisanmälan.

### **Skaffa bank-id**

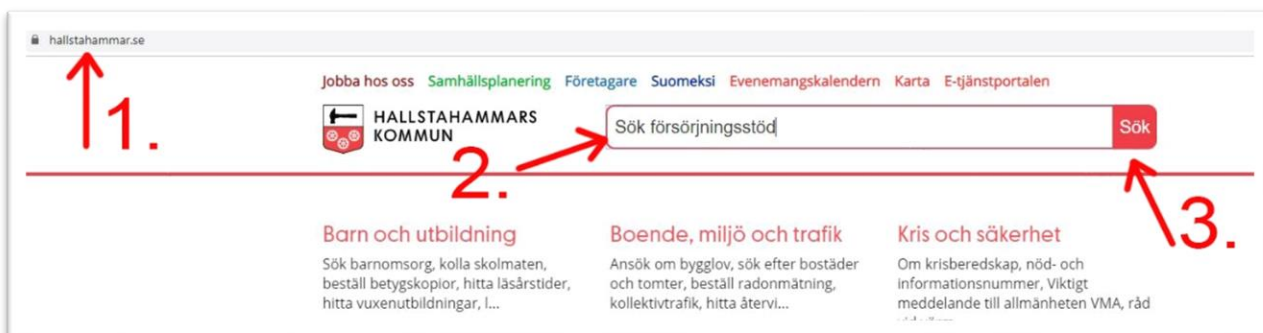
För att ansöka och logga in behöver du ett bank-id. Det är en säker identifiering av dig på internet. Det är också ett säkert sätt för oss som myndighet att skydda dina personuppgifter.

Kontakta din bank som kan hjälpa dig skaffa ett bank-id.

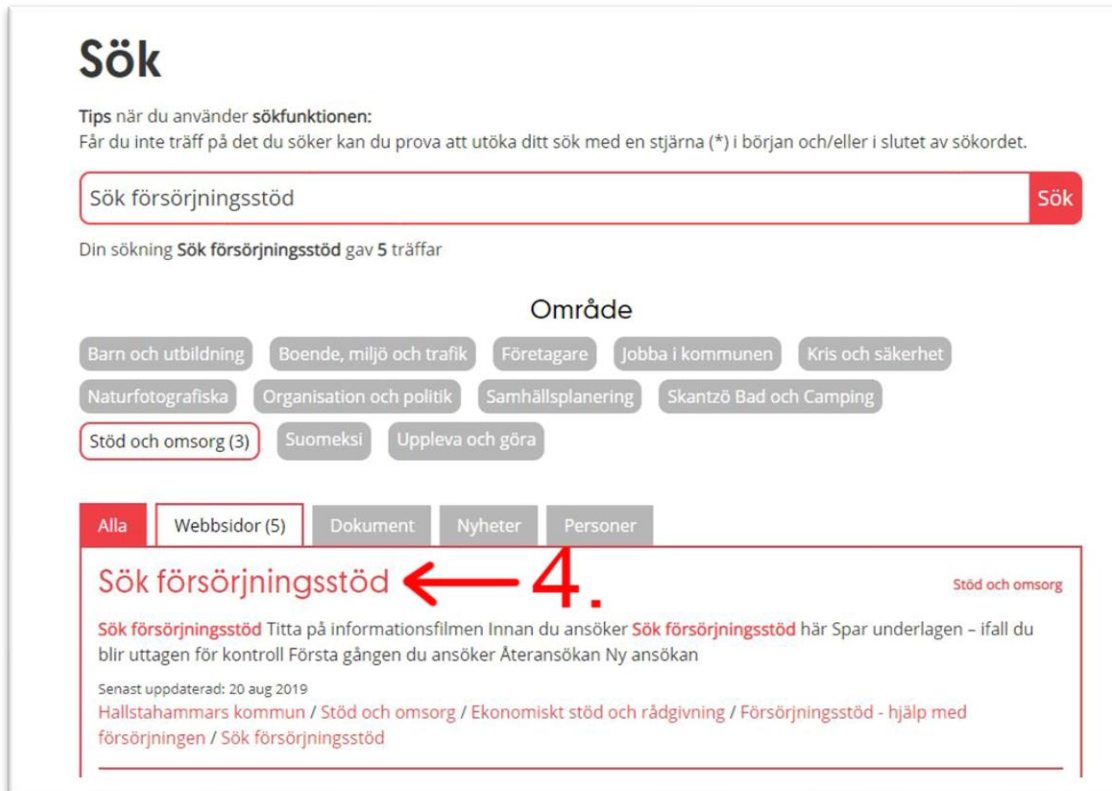
# Logga in i e-tjänsten

Öppna din webbläsare i datorn, mobilen eller surfplattan.

1. Gå (surfa) till hallstahammar.se (kommunens webbplats).
2. Skriv in "Sök försörjningsstöd" i sökrutan.
3. Klicka på den röda sökknappen.



4. Du får nu upp ett antal sökresultat. Klicka på rubriken "Sök försörjningsstöd"



Alternativt skriver du in webbadressen:

[www.hallstahammar.se/sok-forsorjningsstod](http://www.hallstahammar.se/sok-forsorjningsstod) i adressfältet för att komma direkt till sidan ”Sök försörjningsstöd”

5. Läs informationen och titta på informationsfilmen innan du ansöker. Därefter kan du börja söka försörjningsstöd genom att klicka på länken till e-tjänsten.

Störningsinfo Jobba hos oss Samhällsplanering Företagare Suomeksi Evenemang Karta E-tjänster

HALLSTAHAMMARS KOMMUN

Ange sökord **Sök**

Startsidan > Stöd och omsorg > Ekonomiskt stöd och rådgivning > Försörjningsstöd - hjälp med försörjningen > Sök försörjningsstöd

Skriv ut

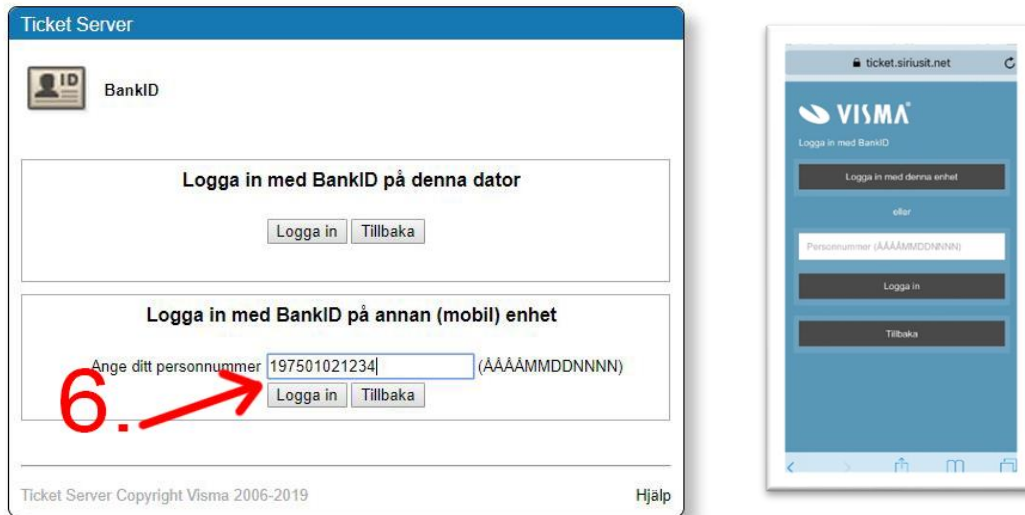
## Sök försörjningsstöd

Kontakta *Kundcenter* + Kontakta *Ekonomiskt bistånd* +

Du kan enkelt söka försörjningsstöd direkt i din dator, smartphone eller surfplatta. För att kunna göra en e-ansökan måste du vara folkbokförd i Hallstahammar. Läs informationen på den här webbsidan innan du ansöker.

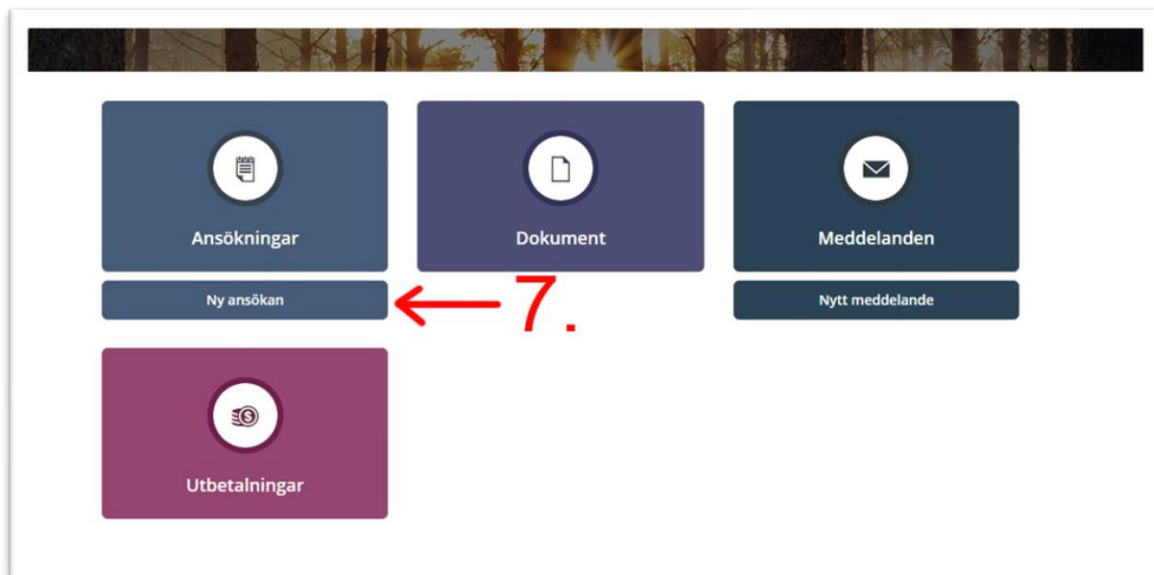
- Innan du ansöker +
- Så här går det till första gången du ansöker +
- Så här går det till om du har fortsatt behov av försörjningsstöd +
- Sök försörjningsstöd här - länk till e-tjänsten +
- Hjälp att komma igång med e-ansökan +

6. Nu ska du logga in med ditt bank-id. Det kan se olika ut beroende på om du sitter vid en dator eller använder en mobiltelefon eller surfplatta.



## Börja sök stöd

7. På startsidan i e-tjänsten klickar du på "Ny ansökan". Observera att det ser olika ut på skärmen beroende på om du sitter vid en dator eller använder en mobiltelefon eller surfplatta.



8. I ansökningsformuläret är personuppgifter som namn, personnummer och adress redan ifyllda.
9. Kontrollera att fälten för e-postadress och telefonnummer har uppgifter ifyllda och att det är rätt uppgifter. Om uppgifter saknas eller är felaktiga ska du lägga till eller ändra uppgifterna under ”Min profil”.
10. Du ska i din ansökan alltid fylla i för vilket år (t.ex. 2019) och vilken månad (t.ex. juni) du ansöker om försörjningsstöd. Tänk på att du alltid söker försörjningsstöd för den kommande månaden. Exempel: I maj söker du stödet för juni.

The image shows a screenshot of a web form titled "Personuppgifter". The form contains several input fields with the following values: Efternamn: Test; Förnamn: Person; Personnummer: 010203-1234; Bostadsadress: Testvägen 1; Postnummer: 734 30; Ort: TESTHAMMAR; Telefonnummer: 070-1234567; E-post: test.person@hotmail.com; Ansökan avser år: 2019; Ansökan avser månad: 06 Juni. Red arrows point from the numbers 8, 9, and 10 to specific fields: 8 points to the name, person number, and address fields; 9 points to the phone number and email fields; 10 points to the year and month dropdown menus.

Personuppgifter

Efternamn  
Test

Förnamn  
Person

Personnummer  
010203-1234

Bostadsadress  
Testvägen 1

Postnummer  
734 30

Ort  
TESTHAMMAR

Telefonnummer ⓘ  
070-1234567

E-post ⓘ  
test.person@hotmail.com

Ansökan avser år  
2019

Ansökan avser månad  
06 Juni



11. Alla fält (Belopp, Förfallodatum och Utbetalningsdag) under rubrikerna ”Inkomster” och ”Utgifter” måste ha ett värde ifyllt. Om du inte har en viss inkomst eller utgift ska du skriva 0 (noll) kronor.

Om du är sambo, gift eller registrerad partner ska ni göra ansökan tillsammans. Det betyder att båda parter inkomster, tillgångar och utgifter ska redovisas.

**UTGIFTER**

Utgifter	Förfallodatum	Kronor
Boendekostnad	2019-06-30	5500
El - förbrukning	2019-06-30	200
El - nättavtal		0
Fackföreningsavgift		0
Arbets-/planeringsresor		0
Barnomsorg		0
Hemförsäkring		0
Bredband		0
A-kassa		0

**Läkarvård**

Avser vem i hushållet	Datum	Kronor	Åtgärder
		0	Ta bort

Lägg till

**Medicin**

Avser vem i hushållet	Datum	Kronor	Åtgärder
		0	Ta bort

Lägg till

**Tandvård**

Avser vem i hushållet	Datum	Kronor	Åtgärder
		0	Ta bort

Lägg till

**Utgifter övrigt**

Avser vem i hushållet	Ange vad	Kronor	Åtgärder
		0	Ta bort

Lägg till

12. Du kan spara dina uppgifter utan att skicka in dem. Det gör du genom att klicka på ”Spara”. Det är bra om du skulle behöva avbryta för att fortsätta göra din ansökan senare. Dina uppgifter finns då kvar.

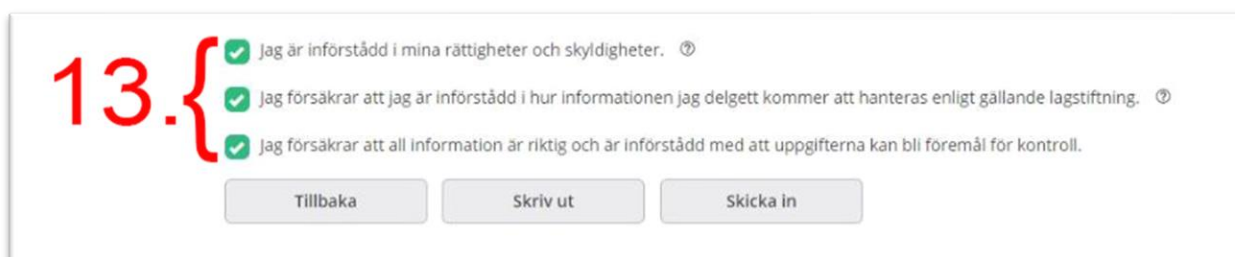
För att gå vidare klickar du på ”Nästa”. Om du missat att fylla i ett fält får du automatiskt upp ett meddelande om det. Du kan se vilka fält du behöver komplettera för att komma vidare.



## Skicka in din ansökan

Om det är första gången du ansöker om försörjningsstöd behöver du inte skicka in några dokument via e-tjänsten. De kommer du i stället behöva ta med dig vid ditt inledande besök hos en handläggare.

13. Innan du skickar in din ansökan måste du kryssa i att du tagit del av information. Klicka därefter på ”Skicka in”.



Om ni är två som söker måste den andra personen också logga in och signera med sitt bank-id för att ni ska kunna skicka in ansökan.

14. När du skickat din ansökan får du en bekräftelse på att den är inskickad.



## Första gången du ansöker

Första gången du ansöker vill din handläggare träffa dig innan din ansökan behandlas. När din ansökan kommit in får du därför en besökstid skickad via Mina sidor. Där får du även information om vilka dokument du ska ta med till besöket. Obs! Är ni två vuxna i hushållet ska båda två komma på besöket.

## Andra gången du ansöker

Du kan bara söka försörjningsstöd för en månad i taget. Dina inkomster och utgifter kan variera och därför krävs ny prövning varje månad. Om du behöver söka försörjningsstöd igen kallar vi det för att du gör en *återsök*.

### **Viktigt att berätta om några förutsättningar ändrats**

När du gör din *återsök* får du frågan ”Har det skett några förändringar sedan föregående ansökningstillfälle som kan påverka din/er rätt till försörjningsstöd?”

Här ska du kryssa i JA och skriva vilka förändringar som skett. Det kan exempelvis vara:

- ändrat civilstånd, att du gift dig eller separerat
- ändrade familjeförhållanden, till exempel flyttat ihop eller separerat, fått nytt barn, ungdom som flyttat
- ändrade bostadsförhållanden, till exempel byte av bostad, om någon är inneboende hos dig
- att du börjat eller slutat en arbetsmarknadsåtgärd, ett arbete, studier eller annan aktivitet
- att du har gjort en ny plan med till exempel arbetsförmedlingen eller med en vårdgivare
- sjukdom/ohälsa som gör att du inte kan arbeta eller delta i aktivitet
- att du påbörjat eller slutfört utredning eller behandling inom vården
- förändringar som gäller inkomster, tillgångar, utgifter, skulder
- skolungdom som börjat arbeta extra, hoppat av gymnasiet eller tagit studenten
- annat som kan påverka rätt till, eller storlek på försörjningsstödet

## Dokument måste bifogas vid återansökan

Du som tidigare ansökt om försörjningsstöd och nu ansöker igen (gör en *återansökan*) ska bifoga (skicka med) dokument som styrker dina uppgifter om inkomster och utgifter när du skickar in din e-ansökan.

När du kommer till slutet av din ansökan finns rubriken "Bilagor". Det är här du lägger till dina dokument genom att klicka på "Lägg till fil" och välja det dokument som du ska bifoga (skicka in). Gör om detta moment för varje dokument som du ska bifoga.

**SAMTYCKE**  
Jag samtycker till att kontakt tas med berörda parter avseende de utgifter som jag ansökt om för att min ansökan ska kunna utredas.  
Jag samtycker även till att inkomster från andra myndigheter och arbetsgivare kan tas med i beräkningen om de inte angetts på ansökan.

Ange nedan undantag från ovan samtycke:  
Ange nedan om det är andra som du lämnar samtycke till:

**BILAGOR**  
Här kan du bifoga PDF:er till ansökan

Filnamn	Åtgärder
	Lägg till PDF

För att vi ska kunna ta hand om din ansökan måste dokumenten som skickas in vara i pdf-format. Det fungerar inte att skicka in fotografier i ett bildformat (till exempel jpg eller png).

(I filmklippet ”*Skapa pdf-filer av pappersdokument*” beskriver vi hur du gör för att skapa digitala pdf-filer av dina dokument som du har på papper. Klippet finns på webbsidan <https://hallstahammar.se/sok-forsorjningsstod>)

Att du fyller i rätt information och bifogar alla dina dokument är en förutsättning för att din rätt till försörjningsstöd ska kunna prövas på rätt sätt.

## Följ ditt ärende och ta del av beslutet via Mina sidor

När din ansökan är färdigbehandlad får du ett sms eller ett e-postmeddelande. Du väljer själv på vilket sätt du vill bli kontaktad under Min profil.

På Mina sidor kan du se: registrering av din ansökan, utredningen, beräkningen, beslutet och utbetalningen. Det är viktigt att du läser beslutet. Om det skulle vara ett avslag står det hur man gör för att överklaga.

Via Mina sidor kan du mejla handläggaren på ett säkert sätt och du kan även gå in och ändra dina kontaktuppgifter.

## Planering och uppföljning

Du som behöver löpande försörjningsstöd kommer att träffa din handläggare regelbundet. Syftet är att planera det som behöver göras för att du ska bli självförsörjande och att följa upp det ni kommit fram till.

Som regel behöver alla som inte har en heltidsinkomst ha en sådan handlingsplan. Planen är individuell och kan exempelvis innebära att du:

- söker arbete och följer den plan du har med arbetsförmedlingen
- läser svenska för invandare (sfi)
- deltar i kommunens verksamhet Jobbcentrum
- samverkar med den vårdgivare du har eller behöver ha kontakt med (om du är sjuk eller är drabbad av ohälsa)
- samverkar med missbruksvården (om du har beroendeproblem)

Det är viktigt att du kommer på träffarna. De ansträngningar du gör för att få en egen försörjning ligger till grund för beslutet om försörjningsstöd.

## Kontakta oss

Har du frågor eller vill ändra en besökstid; skicka ett meddelande via Mina sidor eller ring din handläggare. Om du inte har en handläggare ska du kontakta kommunens kundcenter på telefon 0220-240 00 på vardagar mellan klockan 08.30 och 09.30. Du blir då kopplad till en handläggare.

