

Reglemente för äldrenämnden i Hallstahammars kommun

Arbets-
ordning

**Regle-
mente**

Bolags-,
förbunds-
ordning

Direktiv

Dele-
gations-
ordning



HALLSTAHAMMARS
KOMMUN

Arbets-
ordning

**Regle-
mente**

Bolags-,
förbunds-
ordning

Direktiv

Dele-
gations-
ordning

Beslutad av: Kommunfullmäktige

Datum och paragraf: 2022-12-15 § 182

Giltighetstid: Tillsvidare

Revideringar och omarbetningar:

Dokumentet gäller för: Äldrenämnden

Dokumentansvarig: Förvaltningschef, Jari Heikkinen



Innehåll

Verksamhetsområde.....	4
Sammansättning	6
Ersättare för ordföranden	7
Tidpunkt för sammanträden	7
Deltagande på distans.....	7
Kallelse.....	8
Inkallande av ersättare	8
Ersättarens tjänstgöring.....	8
Närvaro av tjänstemän och andra utomstående.....	9
Protokolljustering, reservationer och särskilda yttranden	9
Delgivning, administrativa organ m.m.....	10
Utskott.....	10
Ersättare i utskott	11
Sammanträde i utskott.....	11

Arbets-
ordning

**Regle-
mente**

Bolags-,
förbunds-
ordning

Direktiv

Dele-
gations-
ordning

I anslutning till kommunallagens bestämmelser om nämnder skall följande gälla.

Verksamhetsområde

§ 1

Äldrenämnden är huvudman för kommunal vård och omsorg och fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och de uppgifter som enligt annan lag eller författning ankommer på socialnämnd/kommunal nämnd avseende personer över 65 år (ej LSS).

Inom nedan angivna ansvarsområden och ansvarar Äldrenämnden för att fullgöra de uppgifter som följer av vid varje tid gällande lagstiftning eller annan författning inom ansvarsområdet.

Äldrenämndens ansvar omfattar således i huvudsak:

- äldreomsorg
- ledning av den kommunala hälso- och sjukvården
- myndighetsutövning samt kontroll och kvalitetsuppföljning inom ovanstående ansvarsområden

Äldrenämnden skall bevaka sociala aspekter för äldre i samhällsplaneringen och därvid verka för god samhällsmiljö och goda förhållanden för invånarna, ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden finner påkallade.

Nämnden ska aktivt arbeta för förbättra folkhälsa för äldre.

Nämnden ska verka för samverkan med kommunens övriga nämnder, bolag, myndigheter och civilsamhället

§ 2

Äldrenämnden har vidare fullmäktiges uppdrag att verka i följande grupper av ärenden samt att fullgöra de myndighetsuppgifter som omfattas av:

1. att utöva ledning av den kommunala hälso- och sjukvården inklusive hälso- och sjukvård åt dem som bor i sådan boendeform eller bostad som avses i socialtjänstlagen 5 kap §§ 5 och 7 samt 7 kap § 1 och för dem som visats i dagverksamhet enligt samma lag.

Arbets-
ordning

**Regle-
mente**

Bolags-,
förbunds-
ordning

Direktiv

Dele-
gations-
ordning

2. att det inom kommunens hälso- och sjukvård (HSL) finns en medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), en medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) samt en särskilt utsedd verksamhetschef för HSL.
3. betalningsansvar enligt lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård
4. prövning av tillstånd till resor enligt lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst.

Äldrenämnden har fullmäktiges uppdrag att besluta i följande grupper av övriga ärenden:

- besluta om förvaltningens organisation inom de ramar fullmäktige bestämt
- besluta om omfördelning av nämndens medel inom de ramar fullmäktige bestämt
- frågor om tillämpning av taxor inom nämndens område

§ 3

Vid handläggning och beslut i frågor av strategisk betydelse där ärendet inte behöver gå till fullmäktige för beslut, skall nämnden avrapportera händelseutvecklingen till kommunstyrelsen.

Nämnden skall uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning.

Nämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Nämnden skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt. Detsamma gäller när nämnden har överlämnat en kommunal uppgift till någon annan.

Nämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

De förtroendevalda i nämnden bör särskilt ägna sig åt frågor som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden förutom personalärenden, inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden får också inom sitt verksamhetsområde ingå förlikning eller på annat sätt avstå från

Arbets-
ordning

**Regle-
mente**

Bolags-,
förbunds-
ordning

Direktiv

Dele-
gations-
ordning

ekonomiska anspråk. Dock får nämnden i ärenden om skuldsanering, företagsrekonstruktion och konkurs inte förfoga över kommunens inställning.

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över vilket bland annat innefattar register enligt Dataskyddsförordningen.

Den personal som nämnden behöver för att kunna fullgöra sina uppgifter på ett tillfredställande sätt skall finnas samlad inom äldreförvaltningen.

Nämnden är arbetsgivare i arbetsrättslig mening och äger därvid rätt att utöva arbetsgivarens befogenheter i förhållande till arbetstagare vid underlydande förvaltning med undantag av de befogenheter som tillkommer kommunstyrelsen enligt bestämmelserna i kommunstyrelsens reglemente.

Nämnden äger därmed rätt att utöva arbetsgivarens befogenheter enligt allmänna bestämmelser (AB) vad gäller:

- utfärda anställningsavtal,
- säga upp eller avskeda personal,
- förhandla lokalt på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt vad gäller §§ 11-14 och 38 lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet,
- påfordra intyg om arbetsförmåga eller hälsoundersökning,
- fastställa respektive förhandla beträffande arbetstidsschema,
- meddela förbud mot bisysslor,
- besluta om disciplinära åtgärder.
- besluta om ledigheter.

Sammansättning

§ 4

Nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare, valda för tid som sammanfaller med mandattiden för kommunstyrelsens ledamöter.

Ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande utses av kommunfullmäktige att tjänstgöra den tid, för vilken de blivit valda som ledamöter.

Arbets-
ordning

**Regle-
mente**

Bolags-,
förbunds-
ordning

Direktiv

Dele-
gations-
ordning

Ersättare för ordföranden

§ 5

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträden

§ 6

Nämnden bestämmer tid och plats för sammanträden och sammanträden skall hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Deltagande på distans

§ 7

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföringar sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 5 dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans och i vilken omfattning.

Ordförande och 1:e vice ordförande får ej delta på distans.

Arbets-
ordning

**Regle-
mente**

Bolags-,
förbunds-
ordning

Direktiv

Dele-
gations-
ordning

Kallelse

§ 8

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den skall tillställas ledamöter och ersättare så att den kan beräknas vara dessa tillhanda senast fyra dagar före sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall kan nämnden godkänna kallelsen trots att den sänts ut senare än vad som ovan föreskrivits eller på annat sätt inte uppfyller kraven i denna paragraf.

Föredragningslistan fastställs av nämnden vid sammanträdet början.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Inkallande av ersättare

§ 9

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta till sin personliga ersättare. Om inte heller den personliga ersättaren kan tjänstgöra skall den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättarens tjänstgöring

§ 10

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra, även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Arbets-
ordning

**Regle-
mente**

Bolags-,
förbunds-
ordning

Direktiv

Dele-
gations-
ordning

Om ersättarna inte är utsedda genom proportionellt val, skall de tjänstgöra enligt den turordning som fullmäktige bestämt mellan dem.

§ 11

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 12

Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Närvaro av tjänstemän och andra utomstående

§ 13

Kommunfullmäktige ger nämnden rätt att besluta att dess sammanträden skall vara offentliga. Om inte nämnden beslutar annat skall ärenden föredras inför nämnden av förvaltningens chef, av den som chefen utser eller av kommunchefen.

Kommunalråd har alltid rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Protokolljustering, reservationer och särskilda yttranden

§ 14

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 15

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen skall lämnas innan protokollet justeras.

Arbets-
ordning

**Regle-
mente**

Bolags-,
förbunds-
ordning

Direktiv

Dele-
gations-
ordning

§ 16

Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad i protokollet om nämnden så beslutar. Ett sådant särskilt yttrande skall lämnas innan protokollet justeras. Även ledamöter och tjänstgörande ersättare kan avge särskilt yttrande som en röstförklaring.

Delgivning, administrativa organ m.m.

§ 17

Behörig att motta delgivning på nämndens vägnar är, förutom ordföranden, förvaltningens chef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 18

Avtal, skrivelser och andra handlingar som beslutats av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av en vice ordförande, och kontrasigneras av förvaltningens chef eller annan anställd som nämnden utsett, om inte nämnden i sitt underskriftsbemyndigande eller för särskilt fall, beslutat annat.

§ 19

Nämnden ansvarar för hanteringen av allmänna handlingar inom nämndens område enligt gällande lag.

Utskott

§ 20

Inom nämnden skall finnas ett arbetsutskott. Utskottet ska bestå av 3 ledamöter och 3 ersättare.

§ 21

Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter, en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot i

Arbets-
ordning

**Regle-
mente**

Bolags-,
förbunds-
ordning

Direktiv

Dele-
gations-
ordning

utskottet att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Ersättare i utskott

§ 22

Personlig ersättare ska närvara vid sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Avgår ledamot eller ersättare, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Sammanträde i utskott

§ 23

Utskott sammanträder på dag och tid som de själva bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när mer än hälften av ledamöterna begär det.

Utskott får handlägga ärenden bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Vid sammanträden äger chefen för förvaltningen rätt att närvara. Förvaltningschefen har rätt att på begäran få sin mening antecknad till protokollet.

§ 24

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden och förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskott.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut om inte särskilda skäl föranleder annat.

Arbets-
ordning

**Regle-
mente**

Bolags-,
förbunds-
ordning

Direktiv

Dele-
gations-
ordning