



Socialnämnden

2019-02-21

1 (16)

Plats och tid

KS-salen, Kommunhuset, kl. 13.15 - 17.00

**Vissa personuppgifter kan vara raderade p g a gällande lag**

Beslutande

Ingvor Regnemer (S) ordförande

Anders Johannesson (C)

Rolf Korsbäck (S)

Pia Håkansson (S)

Birgitta Westman (S)

Sari Svanström (C)

Håkan Freijd (M)

Anita Westin Brodd (M)

Gun-Brith Rydén (KD)

Christer Hansson (V)

Elisabeth Moser (SD) ej § 12

Claes Gustavsson (SD) § 12

Övriga deltagande

Ersättare: Jenny Hödefors (S), Örjan Andersson (S), Christina Aspenryd (S) §§ 7-8, Maria Blomberg (L), Barbara Kabacinski Hallström (L), Ove Andersson (V), Claes Gustavsson (SD) ej § 12, samt sekreterare Kristin Karlsson, förvaltningschef Lillemor Quist, övriga deltagare se § 8.

Närvarorätt

Socialnämnden beslutar att medge närvarorätt för samtliga närvarande.

Utses att justera

Rolf Korsbäck (S)

Justeringens plats och tid

Kommunhuset den 25 februari 2019 klockan 15:30

Underskrifter

Paragrafer 7-18

Sekreterare

.....  
Kristin Karlsson

Ordförande

.....  
Ingvor Regnemer (S)

Justerande

.....  
Rolf Korsbäck (S)

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ och §§

Socialnämnden

§§ 7-18

Sammanträdesdatum

2019-02-21

Anslaget uppsattes

2019-02-25

Anslaget nedtages

2019-03-19

Förvaringsplats för protokollet

Nämndkansliet

Underskrift

.....  
Kristin Karlsson



SN § 7

**Information från förvaltningen/förvaltningschef** Dnr 2/19

- Information om enheten Arbete Utbildning: Enhetschef Veronica Dalin informerar om Jobbcentrum och rektor Arezo Taki informerar om vuxenutbildningen.
- Områdeschef Monica Lehtonen informerar om utdrag ur belastningsregistret.



SN § 8

**Föredragning/besvarande av frågor**

§ 7 - områdescheferna Maria Pomberg, Anna Sundin, Hanna Wannberg, Monica Lehtonen, Monika Selin, biträdande socialchef Jari Heikkinen, utredare Sandra Elma, controller Ann-Sofie Eriksson, enhetschef Veronica Dalin och rektor Arezo Taki.

§ 9 – socialchef Lillemor Quist, biträdande socialchef Jari Heikkinen, controller Natasha Arborelius, controller Ann-Sofie Eriksson, områdeschefer Anna Sundin, Hanna Wannberg, Monika Selin, Maria Pomberg och Monica Lehtonen.

§ 10 - biträdande socialchef Jari Heikkinen

§ 11 - biträdande socialchef Jari Heikkinen

§ 12 – Områdeschefer Anna Sundin och Monica Lehtonen

§ 13 – områdeschef Monika Selin

§ 14 – områdeschef Maria Pomberg

§ 15 – områdeschef Monica Lehtonen och biträdande socialchef Jari Heikkinen

§ 16 - biträdande socialchef Jari Heikkinen



SN § 9

**Årsredovisning för socialnämnden 2018 inklusive redovisning av resultat av internkontroll 2018 samt mål och nyckeltalstabell 2018**

Dnr 53/19

Socialförvaltningen har upprättat årsredovisning för socialnämndens verksamhet under 2018 inklusive resultat av internkontroll 2018 samt mål och nyckeltalstabell 2018.

Inledningsvis anförs bland annat att: Socialnämnden visar på ett överskott på + 11 652 tkr. Resultatet visar dock inte fullt ut verksamheternas verkliga kostnader primärt på grund av att utfallet (intäkten) från 2016 års flyktingmottagande som för 2018 är ovanligt gynnsam samt statsbidrag inom äldreomsorgen. Detta i kombination med nämndens pågående kostnadsanpassningar och gynnsamma statsbidrag inom vissa verksamheter gör att socialnämnden balanserar väl totalt sett för 2018. Verksamhetsområdena –Individ- och familjeomsorgen, LSS och Arbete och utbildning klarar inte balans utan statsbidragen, äldreomsorgen balanserar nära noll. Socialnämndens pågående kostnadsminskningsprogram (nr 2) som antogs under 2017 är en förutsättning för en fortsatt gynnsam ekonomisk utveckling.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 12 februari 2019 § 43.

**Socialnämnden beslutar**

att godkänna socialnämndens årsredovisning 2018 samt mål och nyckeltalstabell 2018, och överlämna den till kommunstyrelsen.

Exp till: Controllers  
Socialchef  
Biträdande socialchef  
Kommunstyrelsen



SN § 10

### Uppföljning av Internkontrollplanen för socialnämnden 2018

Dnr 11/18

Socialnämnden beslutade den 25 januari 2018 § 10 att anta Internkontrollplan för socialnämnden 2018.

Alla granskningsområden har en risk- och väsentlighetspoäng som visar på sannolikheten och risken kring ett specifikt tillsynsområde. De kommunövergripande internkontrollobjekten för 2018 finns med bland de föreslagna nedan och ”märkta” med kommunövergripande.

Kontrollobjekt för Socialnämnden för 2018:

- Genomförandeplaner
- Brandsäkerhet
- Hot och våld
- Hygien i köken
- Rättssäkerhetskontroll av dokumentation
- Eftersökningar av medel från Migrationsverket
- Inkomna handlingar
- Representation

Plus tre kommunövergripande kontrollområden.

- Avslut i IT system
- Avtalstrohet
- Tillgänglighet telefoni
- Uppföljning av förekomst av betalningspåminnelser

Socialförvaltningen har nu gjort en uppföljning av internkontrollplanen för 2018 som redovisar i en till ärendet hörande bilaga.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 12 februari 2019 § 44.

### Socialnämnden beslutar

att notera socialförvaltningens redogörelse avseende uppföljning av socialnämndens internkontrollplan för 2018 i en till ärendet hörande bilaga som en anmälan.

Exp till: Socialchef  
Biträdande socialchef  
Kommunstyrelsen



SN § 11

**Internkontrollplan för socialnämnden 2019** Dnr 42/19

Förslag till internkontrollplan har tagits fram för socialnämnden för 2019. Alla granskningsområden har en risk- och väsentlighetspoäng som visar på sannolikheten och risken kring ett specifikt tillsynsområde. Utöver nedanstående kommunövergripande internkontrollobjekt som alla nämnder ska arbeta med under 2019 har förvaltningsledningen upprättat förslag på egna nämndspecifika kontrollområden som ska granskas under 2019:

Kontrollobjekt för socialnämnden för 2019:

Kommunövergripande

- Uppföljning av nämndbeslut
- Uppföljning av avtalstroheten
- Tillgänglighet telefoni
- Uppföljning av e-post

Nämndspecifika områden

- Brandsäkerhet

Individ- och familjeomsorgen

- Hantering av handlingar
- Tillbud/arbetsskadeanmälningar
- Fortsatt implementering av rutiner hot och våld
- Fortsatt implementering av rutiner för och uppföljning – brandsäkerhet

Arbete – utbildning

- Hot och våld
- Handlingsplaner för alla deltagare
- Individuella studieplaner
- Hygien kök/städrutiner
- Arbetsmiljörutiner Jobbcentrum verksamheter
- Brandsäkerhet

Äldreomsorgen

- Fortsatt implementering av rutiner för och uppföljning – brandsäkerhet
- Genomförandeplaner enligt Socialtjänstlagen (SoL) – särskilt boende
- Genomförandeplaner enligt Socialtjänstlagen (SoL9 – ordinärt boende
- Individuell omvårdnads och rehabplan (IOR) enligt Hälso- och sjukvårdslag (HSL)
- Dokumentation enligt SoL



Forts SN § 11

LSS

- Särskilt granska genomförandeplanerna utifrån samtycke, delaktighet och aktualisering
- Basala hygienrutiner
- Skydds – och begränsningsåtgärder

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 12 februari 2019 § 45.

**Socialnämnden beslutar**

att anta internkontrollplan för socialnämnden 2019 i enlighet med en till ärendet hörande bilaga.

Exp till: Samtliga personer upptagna i förteckningen  
Reglementsparmen



SN § 12

**Redovisning gällande äldre- och handikappomsorg och individ- och familjeomsorg av ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlag (2001:453) kvartal 4 år 2018 Dnr 221/18**

Bestämmelser om rapporteringsskyldighet och särskild avgift (sanktionsavgift) i socialtjänstlagen trädde i kraft den 1 juli 2006. Bestämmelserna gäller när socialnämnden inte verkställer sina egna gynnande beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen. Bestämmelserna omfattar alla former av bistånd inom individ- och familjeomsorgen, handikappomsorgen och äldreomsorgen. Rapportering ska ske en gång i kvartalet till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Enhetschef inom äldreomsorgen har sammanställt en redovisning. Under kvartal 4 2018 fanns ett ej verkställt gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL.

Områdeschef för individ och familjeomsorgen meddelar att det inte finns något ej verkställt gynnande beslut under kvartal 4 2018.

Arbetsutskottet beslutade den 12 februari 2019 att överlämna ärendet till socialnämnden utan eget förslag.

Ingvor Regnemer (S) yrkar att redovisningarna av ej verkställda gynnande beslut kvartal 4 2018 ska noteras som en anmäla och överlämnas till revisionen.

**Socialnämndens beslutar i enlighet med Ingvor Regnemers (S) yrkande**

att notera redovisningarna av ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlag (2001:453), kvartal 4 år 2018 som en anmälan, samt

att överlämna redovisningarna till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Exp till: Kommunstyrelsen  
Revisorerna





SN § 13

### **Delegationsordning för socialnämnden f o m den 26 februari 2019**

Dnr 34/19

Socialnämnden beslutade den 13 december 2018 § 131 om ny delegationsordning för socialnämnden.

I nu föreliggande förslag har följande förändringar gjorts:

- Först i delegationsordningen ”Allmänt om delegation” har en ny anmärkning lagts till. Anmärkning 5 – Handläggare får besluta i tilldelat ärende.
- Punkt 11.11 ”Beslut om bistånd i form av kontaktperson samt upphörande av det samma”, har tillkommit.
- Delegat psykiatrihandläggare har tagits bort under alla punkterna under rubriken 10 LSS och socialpsykiatri.
- Allt gällande Alkohollagen har tagits bort då de ärendena handläggs på bygg- och miljönämnden från och med 1 januari 2019.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 12 februari 2019 § 47.

### **Socialnämnden beslutar**

att med upphävande av sitt beslut den 13 december 2018 § 131 och fr o m den 26 februari 2019 fastställa delegering av beslutanderätt för socialnämnden del 1 allmän del och del 2 (specifika områden) enligt en till ärendet hörande bilaga, samt

att erinra samtliga personer, som bemyndigats att fatta beslut enligt delegation, om skyldigheten att anmäla delegationsbesluten till socialnämnden.

Exp till: Reglementsärm  
Alla upptagna i förteckningen



SN § 14

**Redovisning enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) av ej verkställda beslut enligt 9 § LSS, kvartal 4 år 2018 Dnr 249/18**

Kommunerna och landstinget har från den 1 juli 2008 genom en ändring i LSS skyldighet att till länsstyrelsen rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Från samma datum gäller även skyldigheten att rapportera in avbrott i verkställigheten om beslutet inte verkställts på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet. Rapportering ska ske en gång i kvartalet kommunens revisorer och till kommunfullmäktige.

Områdeschef för LSS/Bemanning har sammanställt en redovisning för kvartal 4. Rapporten visar att det vid dessa tidpunkter inte fanns några gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte verkställts.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 12 februari 2019 § 48.

**Socialnämnden beslutar**

att notera redovisningarna av ej verkställda beslut enligt 9 § lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, kvartal 4 år 2018 som en anmälan, samt

att överlämna redovisningarna till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

\_\_\_\_\_  
Exp till: Kommunstyrelsen  
Revisorerna



SN § 15

**Revisionsrapport ”Granskning av beviljad tid och insats hos hemtjänsttagare” – för yttrande Dnr 346/18**

På uppdrag av Hallstahammars förtroendevalda revisorer har revisionsföretaget PWC genomfört en granskning av om socialnämnden säkerställer att hemtjänstens mottagare får den tid och insats som de är beviljade. Granskningen har utgått från följande revisionsfråga: Säkerställer socialnämnden genom tillräcklig internkontroll att hemtjänstens mottagare får den tid/insats de är beviljade?

I skrivelse från revisorerna daterad den 22 november 2018 gör de följande bedömning: ”Vi bedömer att socialnämnden i Hallstahammar delvis säkerställer att genom tillräcklig internkontroll att hemtjänstens mottagare får den tid/insats de är beviljade.

Revisorerna rekommenderar socialnämnden att :

- Socialnämnden bör se över möjligheten att införa ett ”taggsystem” där rapportering av utförd tid t.ex. kombineras med digital nyckelhantering för att säkerställa att insatser rapporteras korrekt. Detta synliggör också den tiden som brukare behöver för respektive insats och detta kan få jämföras med schablontiden samt att det underlättar bemanningsplanering.
- Inför flera nivåer av schablontider för att differentiera insatserna som beviljas.
- Socialnämnden bör säkerställa att hemtjänstens rutiner och riktlinjer ses över samt att dessa implementeras i verksamheten.
- Månatliga uppföljningar och analyser av utförd tid i jämförelse med planerad tid utifrån schablontid bör göras och dessa ska överensstämma med upprättad genomförandeplan.
- Det genomförs avstämningar mellan utförd tid och planerad tid för att säkerställa att det finns tillräckliga resurser, både personella och ekonomiska, samt att återrapportering av utfall sker till äldreomsorgschef och vid behov till nämnd.

Revisorerna önskar ett yttrande från socialnämnden senast den 29 mars 2019.

Socialförvaltningen har upprättat ett förslag till yttrande den 6 februari 2019 där de kommenterar revisionens synpunkter.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 12 februari 2019 § 48.



Forts SN § 15

**Socialnämnden beslutar**

att som sitt yttrande över revisionsrapporten ” Granskning av beviljad tid och insats hos hemtjänsttagare” överlämna förvaltningens skrivelse daterad den 6 februari 2019.

\_\_\_\_\_  
Exp till: Kommunstyrelsen  
Revisorerna



SN § 16

**Kvalitetsledningssystem för socialförvaltningen i Hallstahammars kommun  
- i verksamheter enligt SoL, LVU, LVM, LSS och HSL - för godkännande  
Dnr 43/19**

I sitt beslut den 23 oktober 2014 § 104 godkände socialnämnden  
Kvalitetsledningssystem för socialförvaltningen i verksamheter enligt SoL, LVU,  
LVM, LSS och HSL.

Syftet med ett ledningssystem för kvalitet är att skapa systematik, struktur och  
samordning med verksamhetens kvalitetsarbete och kvalitetsutveckling.  
Ledningssystemet säkerställer att socialtjänsten utvecklar tjänster av god kvalitet,  
i enlighet med gällande regelverk.

God kvalitet inom socialtjänstens verksamhet innefattar bland annat  
rättssäkerhet, bemötande, delaktighet och att socialtjänstens insatser ges i  
enlighet med de mål och övriga bestämmelser som lagarna anger.

För att kunna få kunskap om, och utveckla kvaliteten i verksamheten och kunna  
bedöma resultatet krävs metoder för analys, uppföljning och utvärdering samt en  
systematisk dokumentation av detta arbete. Dokumentation av hur socialtjänsten  
arbetar med kvalitetsaspekter medför också ökad insyn och öppenhet för  
kommunens medborgare, socialtjänstens brukare och andra

Ansvarsfördelningen för kvalitetsarbetet ska fastställas och medarbetarna ska  
göras delaktiga i kvalitetsarbetet.

Nu har socialförvaltningen reviderat handlingen och upprättat ett nytt förslag.  
Det finns ett behov av att löpande justera och aktualisera systemets delar så dessa  
harmoniserar med organisationens struktur och uppdrag.

Genomförda justeringar gäller följande punkter:

Under punkt 1.3 har områdeschefernas ansvar i ledningssystemet aktualiserats  
och förtydligats.

Punkt 2.5 är ny där syftet med kvalitetsdialoger redovisas och tydliggörs.

Under punkt 4.2 har kvalitetsrevisorernas uppdrag justerats och arbetssättet  
reviderats för bättre effektivitet. I övrigt endast små redaktionella  
justeringar/ändringar, t ex ny hälso- och sjukvårdslag från och med 2017.



Forts SN § 16

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 12 februari 2019 § 50.

**Socialnämnden beslutar**

att med upphävande av sitt beslut den 23 oktober 2014 § 104 godkänna Kvalitetsledningssystem för socialförvaltningen i Hallstahammars kommun – i verksamheter enligt SoL, LVU, LVM, LSS och HSL i enlighet med en till ärendet hörande bilaga.

Exp till: Socialchef  
Biträdande socialchef  
Områdeschefer (för vidarebefordran till berörda)



SN § 17

**Arbetsformer för socialnämndens samverkansgrupper** Dnr 33/19

Socialnämnden antog den 27 april 2017 § 48 arbetsformer för socialnämndens samverkansgrupper.

Ett nytt förslag med arbetsformer för samverkansgrupperna har tagits fram. I förslaget ska samverkansbesöken vara max 4 timmar per tillfälle. I de gällande arbetsformerna står det att det inte utgår ersättning för förlorad arbetsförtjänst, enligt det nya förslaget är det borttaget.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 12 februari 2019 § 53.

**Socialnämnden beslutar**

att med upphävande av sitt beslut den 27 april 2017 § 48 anta nya arbetsformer för socialnämndens samverkansgrupper enligt en till ärendet hörande bilaga, samt

att en kortare redovisning från samverkansgrupperna ska tas med som en återkommande punkt på nämndens föredragningslista.

\_\_\_\_\_  
Exp till: Alla i samverkansgrupperna  
Löneenheten



SN § 18

**Redovisning av meddelanden och delegationsbeslut**

Följande anmälningar noteras:

- Allmänna ärenden/handlingar/synpunkter enligt anmälningsbilaga daterad 2019-02-21
- Delegationsbeslut enligt anmälningsbilaga daterad 2019-02-21
- Arbetsutskottets protokoll daterade 2019-01-15, 2019-01-29 och 2019-02-12.

**Anmälningarna föranleder inget beslut.**