

Reglemente för kommunstyrelsen i Hallstahammars kommun

Arbets-
ordning

**Regle-
mente**

Bolags-,
förbunds-
ordning

Direktiv

Dele-
gations-
ordning



HALLSTAHAMMARS
KOMMUN

Arbets-
ordning

**Regle-
mente**

Bolags-,
förbunds-
ordning

Direktiv

Dele-
gations-
ordning

Beslutad av: Kommunfullmäktige

Datum och paragraf: 2021-12-16, § 180

Giltighetstid:

Revideringar och omarbetningar:

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen

Dokumentansvarig: (befattning och organisatorisk tillhörighet)



Innehåll

| | |
|--|----|
| KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER..... | 4 |
| Ledningsfunktion | 4 |
| Styrfunktionen..... | 5 |
| Ekonomisk förvaltning..... | 6 |
| Personalpolitiken..... | 6 |
| Övriga uppgifter | 7 |
| Övrig verksamhet..... | 8 |
| Sammansättning | 9 |
| Ersättare för ordföranden | 10 |
| Tidpunkt för sammanträden | 10 |
| Deltagande på distans..... | 10 |
| Kallelse..... | 11 |
| Inkallande av ersättare | 11 |
| Ersättarnas tjänstgöring..... | 12 |
| Närvaro av tjänstemän och andra utomstående..... | 12 |
| Protokollsjustering, reservationer och särskilda yttranden | 12 |
| Delgivning, administrativa organ mm..... | 13 |
| Utskott..... | 13 |
| Ersättare i utskottet..... | 14 |
| Sammanträde i utskott..... | 14 |

Arbets-
ordning

**Regle-
mente**

Bolags-,
förbunds-
ordning

Direktiv

Dele-
gations-
ordning



KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

Utöver vad som föreskrivs om kommunstyrelsen i Kommunallagen (2017:725) gäller bestämmelserna i detta reglemente.

För styrelsens verksamhet som krisledningsnämnd gäller därutöver även bestämmelserna i Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Ledningsfunktion

§ 1

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

Kommunstyrelsen har i sin ledningsfunktion ansvar för bland annat.

- utvecklingen av den kommunala demokratin och medborgardialog
- informationsverksamheten
- kris- och katastrofberedskap
- den översiktiga planeringen
- upprättande, ändrande och upphävande av områdesbestämmelser, planprogram, översiktsplaner, fördjupade översiktsplaner och detaljplaner i enlighet med plan- och bygglagen
- mark- och bostadspolitik
- försäljning, förvärv, upplåtelse, byte och expropriation av mark, fastigheter, småhustomter och tomträtter, dock med undantag för ärenden delegerade till tekniska nämnden
- fullgöra ansvaret för icke planlagd mark (t ex skog, jordbruksmark, kommunala naturreservat)
- utarrendera fastighet som tillhör kommunen
- bevakar kommunens intresse som sakägare i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen och gemensamhetsanläggningar samt i andra därmed jämförbara ärenden, och därvid utser ombud för kommunen med behörighet att ansöka om förrättning och att företräda kommunen med den behörighet som anges i 12 kap 14 § rättegångsbalken dock med undantag för ärenden delegerade till tekniska nämnden
- bereda sådana exploateringsfrågor som inte ingår i tekniska nämndens ansvarsområde

Arbets-
ordning

**Regle-
mente**

Bolags-,
förbunds-
ordning

Direktiv

Dele-
gations-
ordning

- näringslivs-, turism- och besöksnäring utveckling
- personal- och lönepolitiken
- trafikpolitik och trafikförsörjning, dock med undantag för ärenden delegerade till tekniska nämnden
- utvecklingen av IT- och övriga informationssystem samt för övrig kommunikation
- arbetet med effektivisering av den kommunala verksamheten
- kommunens gemensamma upphandlingsverksamhet av ramavtal
- utsmyckning vid nyexploatering inom ramen för investeringsbudget. Yttrande ska inhämtas från kultur- och fritidsnämnden och tekniska nämnden

Kommunstyrelsen skall med uppmärksamhet följa övriga nämnders verksamhet och ta de initiativ som kan vara påkallade.

Styrfunktionen

§ 2

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i ärenden som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder, hur verksamheterna utvecklas samt hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag eller andra sammanslutningar, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen samt att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag eller andra sammanslutningar som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidier och förvaltningschefer

Arbets-
ordning

**Regle-
mente**

Bolags-,
förbunds-
ordning

Direktiv

Dele-
gations-
ordning

Ekonomisk förvaltning

§ 3

Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att:

- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning

Personalpolitiken

§ 4

Kommunstyrelsen är kommunens centrala organ för övergripande personal- och personaladministrativa frågor.

Kommunstyrelsen skall ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal eller på annat sätt reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- besluta om stridsåtgärd
- ansvara för kommunens jämställdhets- och diskrimineringsarbete
- föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- ansvara för utveckling och samordning av personaladministrationen
- ge råd och biträde i personalfrågor
- ansvara för att personalstatistik upprättas samt att personalekonomiskt bokslut kommer till stånd och utvecklas
- i egenskap av löne- och pensionsmyndighet handha frågor om löne-, pensions- och anställningsvillkor
- lämna råd och upplysningar till övriga nämnder och förvaltningar i personal- och löneärenden
- utöva befogenheter vad gäller pensioner
- förflytta eller omplacera arbetstagare vid annan myndighet

Arbets-
ordning

**Regle-
mente**

Bolags-,
förbunds-
ordning

Direktiv

Dele-
gations-
ordning

- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller §§ 11-14 och 38 Lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområde
- besluta om lön och löneförmåner till arbetstagare
- handha samordning av löner och ersättningar
- ansvara för kommunens företagshälsovård
- vara anställningsmyndighet för personal på särskilt visstidsförordnande samt för förvaltningschefer och kommunchef

Övriga uppgifter

§ 5

Kommunstyrelsen är kommunens:

- krisledningsnämnd
- arkivmyndighet
- pensionsmyndighet
- civilförsvarsmyndighet

Krisledningsnämndens verksamhet

- a) Ordföranden i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden skall träda i funktion och beslutar i sådana fall att så skall ske.
- b) Ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall därefter snarast anmälas till nämnden.
- c) Har ordföranden i krisledningsnämnden förhinder träder vice ordföranden i dennes ställe.
- d) Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen eller landstinget i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.
- e) När förhållandena medger det skall krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder skall återgå till ordinarie nämnd.
- f) Krisledningsnämndens beslut skall anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för denna.

Arbets-
ordning

**Regle-
mente**

Bolags-,
förbunds-
ordning

Direktiv

Dele-
gations-
ordning

- g) Kommunstyrelsen får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, besluta att verksamheten skall upphöra. Om styrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd. Ett sådant beslut om att krisledningsnämndens verksamhet skall upphöra kan även fattas av fullmäktige.
- h) Kallelsen till krisledningsnämndens sammanträden kan vara skriftlig eller muntlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare.

Övrig verksamhet

§ 6

Kommunstyrelsen ansvarar vidare för:

- övergripande sysselsättnings- och näringslivsfrågor
- kommunens centrala informationsverksamhet
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd
- vänortsverksamheten
- kommunens officiella anslagstavla
- framställning av statistik
- namnsättning av gator

Kommunstyrelsen får utan kommunfullmäktiges särskilda bemyndiganden:

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen
- besluta i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige
- avge yttrande enligt lagen om kameraövervakning
- besluta i ärenden angående tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen
- besluta om den egna förvaltningens organisation inom de ramar fullmäktige bestämt
- besluta om omfördelning av styrelsens medel inom de ramar fullmäktige bestämt

Arbets-
ordning

**Regle-
mente**

Bolags-,
förbunds-
ordning

Direktiv

Dele-
gations-
ordning

Under kommunstyrelsen organiseras kommunstyrelseförvaltningen och de övriga förvaltningsenheter som kan komma att underställas styrelsen.

Kommunstyrelsen är arbetsgivare i arbetsrättslig mening och äger därvid att utöva arbetsgivarens befogenheter i förhållande till arbetstagare vid underlydande förvaltning.

Kommunstyrelsen äger därmed att utöva arbetsgivarens befogenheter enligt allmänna bestämmelser (AB) vad gäller:

- Utfärda anställningsavtal
- Påfordra intyg om arbetsförmåga eller hälsoundersökning
- Fastställa respektive förhandla beträffande arbetstidsschema
- Meddela förbud mot bisysslor
- Avstänga
- Besluta om disciplinära åtgärder
- Besluta om ledigheter

§ 7

Styrelsen skall uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning.

Styrelsen skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Styrelsen skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när styrelsen har överlämnat en kommunal uppgift till någon annan.

Styrelsen skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Styrelsen skall aktivt arbeta för ökad folkhälsa

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över vilket bland annat innefattar register enligt Dataskyddsförordningen.”

Arbets-
ordning

**Regle-
mente**

Bolags-,
förbunds-
ordning

Direktiv

Dele-
gations-
ordning

Sammansättning

§ 8a

Styrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

§ 8b Ordförande

Ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande utses av kommunfullmäktige att tjänstgöra den tid, för vilken de blivit valda som ledamöter.

Det åligger ordföranden att:

- Närmast under styrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- Följa frågor av betydelse för kommunens utveckling, ekonomi och effektivitet samt ta nödvändiga initiativ i dessa frågor
- Främja samverkan mellan styrelse och övriga nämnder
- Representera styrelsen vid konferenser, uppvaktningar och sammanträden om styrelsen i det särskilda fallet inte bestämmer annat

Kommunstyrelsens ordförande är tillika kommunalråd och ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Ersättare för ordföranden

§ 9

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser styrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till tjänstgöringstid äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter. "

Tidpunkt för sammanträden

§ 10

Styrelsen bestämmer tid och plats för sina sammanträden och sammanträden skall hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Deltagande på distans

§ 11

Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid

Arbets-
ordning

**Regle-
mente**

Bolags-,
förbunds-
ordning

Direktiv

Dele-
gations-
ordning

och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 5 dagar i förväg anmäla detta till styrelsen kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans och i vilken omfattning.

Ordförande och en vice ordförande får ej delta på distans.

Kallelse

§ 12

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den skall tillställas ledamöter och ersättare så att den kan beräknas vara dessa tillhanda senast fyra dagar före sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall kan styrelsen godkänna kallelsen trots att den sänts ut senare än vad som ovan föreskrivits eller på annat sätt inte uppfyller kraven i denna paragraf.

Föredragningslista fastställs av styrelsen vid sammanträdet början.

När varken ordföranden eller en vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Inkallande av ersättare

§ 13

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta till sin personliga ersättare. Om inte heller den personliga ersättaren kan tjänstgöra skall den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Arbets-
ordning

**Regle-
mente**

Bolags-,
förbunds-
ordning

Direktiv

Dele-
gations-
ordning

Ersättarnas tjänstgöring

§ 14

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra, även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte är utsedda genom proportionellt val, skall de tjänstgöra enligt den turordning som fullmäktige bestämt mellan dem.

§ 15

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 16

Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Närvaro av tjänstemän och andra utomstående

§ 17

Kommunfullmäktige ger styrelsen rätt att besluta att dess sammanträden skall vara offentliga. Om inte styrelsen beslutar annat skall ärenden föredras inför styrelsen av kommunchefen eller den som kommunchefen bestämmer.

Protokollsjustering, reservationer och särskilda yttranden

§ 18

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Arbets-
ordning

**Regle-
mente**

Bolags-,
förbunds-
ordning

Direktiv

Dele-
gations-
ordning

Styrelsen får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

§ 19

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen skall lämnas innan protokollet justeras.

§ 20

Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad i protokollet om styrelsen så beslutar. Ett sådant särskilt yttrande skall lämnas innan protokollet justeras. Även ledamöter och tjänstgörande ersättare kan avge särskilt yttrande som en röstförklaring.

Delgivning, administrativa organ mm

§ 21

Behörig att motta delgivning på styrelsen vägnar är, förutom ordföranden, förvaltningens chef eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

§ 22

Avtal, skrivelser och andra handlingar som beslutas av styrelsen skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av en vice ordförande, och kontrasigneras av förvaltningens chef eller annan anställd som nämnden utsett, om inte nämnden i sitt underskriftsbemyndigande eller för särskilt fall, beslutat annat.

§ 23

Styrelsen ansvarar för hanteringen av allmänna handlingar inom nämndens område enligt gällande lag

Arbets-
ordning

**Regle-
mente**

Bolags-,
förbunds-
ordning

Direktiv

Dele-
gations-
ordning

Utskott

§ 24

Inom styrelsen skall finnas ett arbetsutskott. Utskottet ska bestå av 3 ledamöter och 3 ersättare.

Inom styrelsen skall finnas ett personalutskott. Utskottet ska bestå av 3 ledamöter och 3 ersättare.

§ 25

Styrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottets ledamöter, en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Ersättare i utskottet

§ 26

Personlig ersättare ska närvara vid sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Avgår en ledamot eller ersättare, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Sammanträde i utskott

§ 27

Utskott sammanträder på dag och tid som de själva bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en av ledamöterna begär det.

Utskott får handlägga ärenden bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Vid sammanträden äger kommunchefen rätt att närvar. Kommunchefen har rätt att på begäran få sin mening antecknad till protokollet.

§ 28

De ärenden som ska avgöras av styrelsen i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden och förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskott.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut om inte särskilda skäl föranleder annat.

Arbets-
ordning

**Regle-
mente**

Bolags-,
förbunds-
ordning

Direktiv

Dele-
gations-
ordning