

Reglemente för tekniska nämnden i Hallstahammars kommun

Arbets-
ordning

**Regle-
mente**

Bolags-,
förbunds-
ordning

Direktiv

Dele-
gations-
ordning



HALLSTAHAMMARS
KOMMUN

Arbets-
ordning

**Regle-
mente**

Bolags-,
förbunds-
ordning

Direktiv

Dele-
gations-
ordning

Beslutad av: Kommunfullmäktige

Datum och paragraf: 2019-01-14 § 3

Revideringar och omarbetningar: Tekniska nämnden 2020-06-03 §
70

Dokumentet gäller för:

Dokumentansvarig:



Innehåll

Verksamhetsområde.....	4
Sammansättning	8
Ersättare för ordföranden	8
Tidpunkt för sammanträden	9
Deltagande på distans.....	9
Kallelse.....	9
Inkallande av ersättare	10
Ersättarnas tjänstgöring.....	10
Närvaro av tjänstemän och andra utomstående.....	11
Protokollsjustering, reservationer och särskilda yttranden	11
Delgivning, administrativa organ mm.....	11
Utskott.....	12
Ersättare i utskott	12
Sammanträde i utskott.....	12

Arbets-
ordning

**Regle-
mente**

Bolags-,
förbunds-
ordning

Direktiv

Dele-
gations-
ordning



I anslutning till kommunallagens bestämmelser om nämnder skall följande gälla.

Verksamhetsområde

§ 1

Tekniska nämnden har följande uppgifter:

1. Svara för kommunens skyldigheter som väghållare för allmänna vägar och gator samt sådana gång- och cykelvägar som huvudsakligen är belägna inom gatumark. Nämnden ska därvid tillgodose samhällets behov av framkomlighet, trafiksäkerhet och miljö för alla kategorier av trafikanter varvid nämnden skall:
 - a. fullgöra de myndighetsuppgifter som omfattas av lagen om nämnder för vissa trafikfrågor, vilket inbegriper att meddela lokala trafikföreskrifter,
 - b. svara för parkeringsfrågor i kommunen och i anslutning till detta svara för parkeringsövervakning enligt lagen om kommunal parkeringsövervakning,
 - c. fullgöra de uppgifter och befogenheter som tilldelats kommunen i anslutning till lagen och förordningen om flyttning av fordon,
 - d. vara huvudman för trafiksäkerhetsarbetet
 - e. svara för gatuhållning och för renhållning i övrigt utomhus enligt lagen om gatuhållning och skyltning
 - f. handha frågor om undantag från skyldighet att svara för gångbanerenhållning som kan ha ålagts fastighetsinnehavare
2. Upplåta salutorg och yttra sig på kommunens vägnar i frågor om anspråktagande av offentlig plats
3. Fullgöra uppgiften som huvudman för kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggning utom såvitt gäller fastställande av taxa
4. Handlägga frågor om kommunala bidrag till enskilda vägar och färjor
5. Förvalta kommunens fasta egendom och byggnader samt företräda kommunen som ägare av fastigheterna, varvid nämnden:
 - a. har de befogenheter beträffande köp, försäljning, tomträttsupplåtelse, uthyrning, utarrendering mm som framgår av § 2 i detta reglemente, dock med undantag för ärenden delegerade till kommunstyrelsen,

Arbets-
ordning

**Regle-
mente**

Bolags-,
förbunds-
ordning

Direktiv

Dele-
gations-
ordning

- b. bevakar kommunens intresse som sakägare i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen och gemensamhetsanläggningar samt i andra därmed jämförliga ärenden, och därvid utser ombud för kommunen med behörighet att ansöka om förrättning och att företräda kommunen med den behörighet som anges i 12 kap 14 § rättegångsbalken dock med undantag för ärenden delegerade till kommunstyrelsen,
 - c. svarar för förvaltning av skog på kommunal mark som inte är detaljplanelagd,
 - d. tillhandahålla lokaler för kultur- och fritidsnämndens verksamhet i kommunens idrottsanläggningar
6. Yttra sig i plan- och byggnadsärenden.
 7. Att i samråd med övriga nämnder, ansvara för utsmyckning av offentliga platser och byggnader, dock med undantag för ärenden delegerade till kommunstyrelsen
 8. Ha hand om kommunens centralförråd och därvid verka för en ändamålsenlig och ekonomisk samordning av förrådshanteringen.
 9. Inom sitt verksamhetsområde utföra uppdrag åt kommunens nämnder och bolag samt, med de begränsningar som kommunallagen innebär, erbjuda sådana tjänster åt andra.
 10. Svara för planering och skötsel av parker och grönområden inom detaljplanelagda områden.
 11. Bereda sådana exploateringsfrågor som inte ingår i kommunstyrelsens ansvarsområde
 12. Tillgodose övriga förvaltningars behov av larm-, bevaknings- och väktartjänster
 13. Ansvara för kommunens uppgifter i avfallsfrågor enligt 15 kap miljöbalken, förutom de myndighetsuppgifter som bygg- och miljönämnden skall ha enligt kommunens renhållningsordning.
 14. Ansvara för kommunens centrala städverksamhet
 15. Ansvara för kommunens mätningstekniska verksamhet
 16. Ansvara för kommunens åligganden enligt Lagen (2006:378) om lägenhetsregister

Arbets-
ordning

**Regle-
mente**

Bolags-,
förbunds-
ordning

Direktiv

Dele-
gations-
ordning

§ 2

Tekniska nämnden har fullmäktiges uppdrag att besluta i följande grupper av fastighetsärenden:

1. Förvärv eller överlåtelse av fastighet eller del av fastighet, i syfte att genomföra fastställd detaljplan samt att ansöka om expropriationstillstånd, dock med undantag för ärenden delegerade till kommunstyrelsen,
2. Försäljning av tomtmark för bostadsändamål inom kommunens exploateringsområden i huvudsaklig överensstämmelse med kommunens bostadsförsörjningsprogram
3. Upplåtelse av tomtmark med tomträtt för bostadsändamål inom kommunens exploateringsområden i huvudsaklig överensstämmelse med kommunens bostadsförsörjningsprogram
4. Försäljning av tomtmark inom kommunens planlagda industriområden
5. Upplåtelse av tomtmark med tomträtt inom kommunens planlagda industriområden
6. I övriga fall träffa och ompröva tomträttsavtal, om frågan är av mindre vikt
7. Till tomträttsinnehavare försälja mark som upplåtits med tomträtt
8. I övriga fall försälja fastigheter eller del av fastighet som är utan nämnvärd ekonomisk eller strategisk betydelse för kommunen och som inte kan beräknas komma att användas för kommunens eget bruk. Om en försäljning enligt denna punkt är så omfattande att vederlaget överstiger 20 basbelopp krävs dock kommunstyrelsens godkännande
9. I övriga fall köpa fastighet eller del av fastighets där vederlaget är högst 20 basbelopp
10. Utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen
11. Besluta om ersättning för gatukostnader enligt plan- och bygglagen.
12. Besluta i frågor om parkeringstillstånd för personer med funktionsnedsättning
13. Nämnden ska aktivt arbeta för ökad folkhälsa

I frågor om förvärv eller överlåtelse av fastighet i fall som inte omfattas av denna paragraf beslutar kommunfullmäktige.

Arbets-
ordning

**Regle-
mente**

Bolags-,
förbunds-
ordning

Direktiv

Dele-
gations-
ordning

Tekniska nämnden har fullmäktiges uppdrag att besluta i följande grupper övriga ärenden:

- besluta om förvaltningens organisation inom de ramar fullmäktige bestämt
- besluta om omfördelning av nämndens medel inom de ramar fullmäktige bestämt
- frågor om tillämpning av taxor inom nämndens område

§ 3

Vid handläggning och beslut i frågor av strategisk betydelse där ärendet inte behöver gå till fullmäktige för beslut, skall nämnden avrapportera händelseutvecklingen till kommunstyrelsen.

Nämnden skall uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning.

Nämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Nämnden skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när nämnden har överlämnat en kommunal uppgift till någon annan.

Nämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

De förtroendevalda i nämnden bör särskilt ägna sig åt frågor som rör verksamheten mål, inriktning, omfattning och kvalitet.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden förutom personalärenden, inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden får också inom sitt verksamhetsområde ingå förlikning eller på annat sätt avstå från ekonomiska anspråk. Dock får nämnden i ärenden om skuldsanering, företagsrekonstruktion och konkurs inte förfoga över kommunens inställning.

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över vilket bland annat innefattar register enligt Dataskyddsförordningen.”

Den personal som nämnden behöver för att kunna fullgöra sina uppgifter på ett tillfredsställande sätt skall finnas samlad inom tekniska förvaltningen.

Nämnden är arbetsgivare i arbetsrättslig mening och äger därvid att utöva arbetsgivarens befogenheter i förhållande till arbetstagare vid underlydande förvaltning med undantag av de befogenheter som tillkommer kommunstyrelsen enligt bestämmelserna i kommunstyrelsens reglemente.

Arbets-
ordning

**Regle-
mente**

Bolags-,
förbunds-
ordning

Direktiv

Dele-
gations-
ordning

Nämnden äger därmed att utöva arbetsgivarens befogenheter enligt allmänna bestämmelser (AB) vad gäller:

- Utfärda anställningsavtal
- Säga upp eller avskeda personal
- förhandla lokalt på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt vad gäller §§ 11-14 och 38 Lagen om medbestämmande
- Påfordra intyg om arbetsförmåga eller hälsoundersökning
- Fastställa respektive förhandla beträffande arbetstidsschema
- Meddela förbud mot bisysslor
- Besluta om disciplinära åtgärder
- Besluta om ledigheter

Sammansättning

§ 4

Nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare, valda för tid som sammanfaller med mandattiden för kommunstyrelsens ledamöter.

Ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande utses av kommunfullmäktige att tjänstgöra den tid, för vilken de blivit valda som ledamöter.

Ersättare för ordföranden

§ 5

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Arbets-
ordning

**Regle-
mente**

Bolags-,
förbunds-
ordning

Direktiv

Dele-
gations-
ordning

Tidpunkt för sammanträden

§ 6

Nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden och sammanträden skall hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Deltagande på distans

§ 7

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 5 dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans och i vilken omfattning.

Ordförande och en vice ordförande får ej delta på distans.

Kallelse

§ 8

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den skall tillställas ledamöter och ersättare så att den kan beräknas vara dessa tillhanda senast fyra dagar före sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall kan nämnden godkänna kallelsen trots att den sänts ut senare än vad som ovan föreskrivits eller på annat sätt inte uppfyller kraven i denna paragraf.

Föredragningslista fastställs av nämnden vid sammanträdet början.

När varken ordföranden eller en vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Arbets-
ordning

**Regle-
mente**

Bolags-,
förbunds-
ordning

Direktiv

Dele-
gations-
ordning

Inkallande av ersättare

§ 9

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta till sin personliga ersättare. Om inte heller den personliga ersättaren kan tjänstgöra skall den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 10

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra, även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte är utsedda genom proportionellt val, skall de tjänstgöra enligt den turordning som fullmäktige bestämt mellan dem.

§ 11

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 12

Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Arbets-
ordning

**Regle-
mente**

Bolags-,
förbunds-
ordning

Direktiv

Dele-
gations-
ordning

Närvaro av tjänstemän och andra utomstående

§ 13

Kommunfullmäktige ger nämnden rätt att besluta att dess sammanträden skall vara offentliga.

Om inte nämnden beslutar annat skall ärenden föredras inför nämnden av förvaltningens chef, av den som chefen utser eller av kommunchefen.

Kommunalråd har alltid rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Protokollsjustering, reservationer och särskilda yttranden

§ 14

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 15

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen skall lämnas innan protokollet justeras.

§ 16

Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad i protokollet om nämnden så beslutar. Ett sådant särskilt yttrande skall lämnas innan protokollet justeras. Även ledamöter och tjänstgörande ersättare kan avge särskilt yttrande som en röstförklaring.

Arbets-
ordning

**Regle-
mente**

Bolags-,
förbunds-
ordning

Direktiv

Dele-
gations-
ordning

Delgivning, administrativa organ mm

§ 17

Behörig att motta delgivning på nämndens vägnar är, förutom ordföranden, förvaltningens chef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 18

Avtal, skrivelser och andra handlingar som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av en vice ordförande, och kontrasigneras av

förvaltningens chef eller annan anställd som nämnden utsett, om inte nämnden i sitt underskriftsbemyndigande eller för särskilt fall, beslutat annat.

§ 19

Nämnden ansvarar för hanteringen av allmänna handlingar inom nämndens område enligt gällande lag

Utskott

§ 20

Inom nämnden skall finnas ett arbetsutskott. Utskottet ska bestå av 3 ledamöter och 3 ersättare.

§ 21

Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter, en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Ersättare i utskott

§ 22

Personlig ersättare ska närvara vid sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Avgår en ledamot eller ersättare, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsväl snarast förrättas.

Arbets-
ordning

**Regle-
mente**

Bolags-,
förbunds-
ordning

Direktiv

Dele-
gations-
ordning

Sammanträde i utskott

§ 23

Utskott sammanträder på dag och tid som de själva bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när mer än hälften av ledamöterna begär det.

Utskott får handlägga ärenden bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Vid sammanträden äger chefen för förvaltningen rätt att närvara. Förvaltningschefen har rätt att på begäran få sin mening antecknat till protokollet.

§ 24

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden och förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskott.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut om inte särskilda skäl föranleder annat.

Arbets-
ordning

**Regle-
mente**

Bolags-,
förbunds-
ordning

Direktiv

Dele-
gations-
ordning