



Äldrenämnden

2024-06-18

1

Plats och tid

KS-salen, Kommunhuset, kl. 13.15 – 16.15

**Vissa personuppgifter kan vara raderade p g a gällande lag**

Beslutande

Ingvor Regnemer (S) ordförande

Örjan Andersson (S)

Birgitta Westman (S)

Camilla Härdevik (V)

Alicia Stenfors (M)

Carolyn Karlsson (SD)

Marina Dahlström (M)

Övriga deltagande

Ersättare: Lennart Ahlström (S), Alikı Karlsson (S), Barbara Kabacinski Hallström (L), Gun-Britt Rydén (KD), sekreterare Sofia Cirillo.

Närvarorätt

Äldrenämnden beslutar att medge närvarorätt för samtliga närvarande.

Utsets att justera

Camilla Härdevik (V)

Justeringens plats och tid

Kommunhuset den 25 juni 2024 klockan 10.30

Underskrifter

Paragrafer §§ 37-43

Sekreterare

.....

Sofia Cirillo

Ordförande

.....

Ingvor Regnemer (S)

Justerande

.....

Camilla Härdevik (V)

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ och §§

Äldrenämnden §§ 37-43

Sammanträdesdatum

2024-06-18

Anslaget uppsättes

2024-06-25

Anslaget nedtages

2024-07-17

Förvaringsplats för protokollet

Nämndkansliet

Underskrift

.....

Sofia Cirillo



ÄN § 37

**Föredragning/besvarande av frågor**

§ 38 - Enhetschef Tuula Friberg, områdeschef Monica Lehtonen, verksamhetschef Åsa Eklund, enhetschef Sandra Macri, enhetschef Maria Örtvall, controller Manuel Vilela.

§ 39 - Controller Manuel Vilela



ÄN § 38

**Information från förvaltningen/förvaltningschef**

- Enhetschef Tuula Friberg och språkombud Nisreen Amro presenterar hur verksamheterna med språkombud och språkstudio arbetar för att utveckla språket bland personal. Inom äldreverksamheten finns 40 utbildade språkombud. Syftet är att säkra dokumentering, träna uttal, få ett större och mer varierat ordförråd, samt mod att tala i olika sammanhang.
- Förvaltningschef, områdeschef och verksamhetschef informerar om bland annat bemanning inför sommaren, att demensteamet påbörjat planering inför höstens Alzheimersdagar, utdrag från belastningsregistret vid nyanställning, Nära vård, samt den nya socialtjänstlagen och att man i höst kommer informera mer om den.
- Områdeschef Monica Lehtonen, enhetschef Sandra Macri och enhetschef Maria Örtevall informerar om trivselresan som samtliga anställda inom stöd i eget boende jobbat med sedan april 2023 för att främja en frisk och trivsam arbetsplats.
- Controller Manuel Vilela presenterar koladastatistik.



ÄN § 39

**Taxa inom äldrenämndens verksamheter i Hallstahammars kommun från och med 1 januari år 2025 Dnr 120/24**

Nu gällande taxa inom vård- och omsorg i Hallstahammars kommun fastställdes av kommunfullmäktige den 30 oktober 2023 § 144.

Äldreförvaltningen har nu upprättat nytt förslag på avgifter för vård- och omsorg från och med 1 januari 2025 och anför i skrivelse den 20 maj 2024 bland annat att äldreomsorgens taxor och avgifter årligen justeras i syfte att följa den generella prisutvecklingen i Sverige. Även maxtaxan justeras årligen enligt fastställda regler i Socialtjänstlagen (2001:453). Vidare anför i skrivelse att olika grunder för indexering av äldreomsorgens avgifter föreslås beroende på vad avgiften avser. Personalintensiva insatser/tjänster bör till exempel justeras utifrån kostnadsutvecklingen för arbetskraft.

Förslaget innehåller inga andra ändringar än prisjusteringar jämfört med taxor och avgifter år 2024. I genomsnitt uppgår indexuppräknningarna i förslaget till 3,7% både för avgifter som ingår i maxtaxan och avgifter som inte ingår i maxtaxan. Avgifter avrundas till närmast hel krona.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 30 maj 2024 § 22.

**Kommunfullmäktige föreslås besluta**

att med upphävande av sitt beslut den 30 oktober 2023 § 144 fastställa avgifter för vården och omsorgen inom Hallstahammars kommun från och med den 1 januari år 2025.

\_\_\_\_\_  
Exp till: Kommunstyrelsen



ÄN § 40

**Granskning av upphandling och inköp – för yttrande till revisorerna**  
Dnr 118/24

KPMG har av Hallstahammars kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens upphandlingar och inköp. Granskningen ingår i revisionsplanen för år 2023. Det övergripande syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunens upphandlingar görs i enlighet med gällande upphandlingsregler. Granskningen har även syftat till att bedöma om rutiner och processer i rimlig utsträckning säkerställer en hög lagefterlevnad, samt att kommunens egna styrdokument på området följs.

Efter genomförd granskning gjorde revisorerna bedömningen att kommunstyrelsen och granskade nämnder, endast delvis, tillser att upphandlingar görs i enlighet med gällande upphandlingsregler.

Äldrenämnden rekommenderas att:

- Tydliggöra roller och ansvar för upphandlingar som avser en nämnd respektive två eller fler nämnder samt direktupphandlingar.
- Säkerställa en löpande och systematisk avtalsuppföljning.
- Stärka den interna kontrollen avseende upphandlingar och inköp med särskilt fokus på avtalstrohet och enskilda inköp/direktupphandlingar.
- Tillse att förvaltningen utreder kommande upphandlingsbehov och inkommer med en upphandlingsplan till kommunens upphandlingsansvarige i enlighet med kommunens styrdokument.
- Överväga risker kopplade till upphandling och inköp inför beslut av den årliga internkontrollplanen.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 30 maj 2024 § 20.

**Äldrenämnden beslutar**

att som sitt yttrande överlämna förvaltningens skrivelse till revisorerna.

Exp till: Revisorerna  
Kommunstyrelsen



ÄN § 41

### Grundläggande granskning – för yttrande till revisorerna

Dnr 119/24

KPMG har på uppdrag av Hallstahammars kommuns förtroendevalda revisorer genomfört en grundläggande granskning avseende år 2023. Uppdraget ingår i revisionsplan för år 2023. Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Efter genomförd granskning gjorde revisorerna bedömningen att styrelse och nämnder delvis har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Utifrån resultatet rekommenderas kommunstyrelsen i Hallstahammar och dess verksamhetsnämnder att:

- Ta fram verksamhetsplaner för kommunstyrelse och samtliga nämnder.
- Säkerställa att samtliga internkontrollplaner innehåller information om riskvärdering, samt att arbetet med intern kontroll utförs likartat över styrelsen och nämnderna.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 30 maj 2024 § 21.

### Äldrenämnden beslutar

att som sitt yttrande överlämna förvaltningens skrivelse till revisorerna.

Exp till: Revisorerna  
Kommunstyrelsen



ÄN § 42

**Delegationsordning för äldrenämnden fr o m den 25 juni 2024 Dnr 124/24**

Äldrenämnden beslutade den 13 april 2023 § 30 om delegationsordning för äldrenämnden.

När en begäran kommer in till Hallstahammars kommun om att en person behöver göras disponibel för krigsplacering hos annan organisation, så behöver en prövning göras i det enskilda fallet. I den prövningen väger man in vilken roll den anställda har och huruvida det är fråga om en nyckelfunktion eller liknande i händelse av höjd beredskap. Dessa bör då handläggas av säkerhetskoordinator i dialog med verksamheten. Utifrån att det rör sig om enskilda medarbetare är det lämpligt att beslutet kring detta förs in i respektive nämnds delegationsordning under delen personal. Delegat förslås vara förvaltningschef.

Förslag till ny delegationsordning har upprättats där en ny punkt har lagts till under punkten 7.1.2 där förvaltningschef får rätt att beslut om att upphäva krigsplacering av medarbetare i syfte att göra dem disponibla för andra arbetsgivare eller organisationer.

Vidare har under punkten 2.16 gällande beslut om personuppgiftsincident kompletterats med ytterligare delegater då beslut måste fattas inom 72 timmar. Vissa justeringar har gjorts med anledning av personalförändringar.

Arbetsutskottet har ej behandlat ärendet.

Ingvor Regnemer (S) yrkar att delegationsordning ska fastställas.

**Äldrenämnden beslutar i enlighet med Ingvor Regnemers (S) yrkande**

att med upphävande av sitt beslut den 13 april 2023 § 30 och fr o m den 25 juni 2024 fastställa delegering av beslutanderätt för äldrenämnden del 1 allmän del och del 2 (specifika områden) enligt en till ärendet hörande bilaga, samt

att erinra samtliga personer, som bemyndigats att fatta beslut enligt delegation, om skyldigheten att anmäla delegationsbesluten till äldrenämnden.

Exp till: Alla upptagna i förteckningen  
Reglementsärm



ÄN § 43

### **Anmälningar**

Följande anmälningar noteras:

- allmänna ärenden/handlingar enligt anmälningsbilaga daterad 2024-06-18
- Arbetsutskottet protokoll daterad 2024-05-30

**Anmälningarna föranleder inget beslut.**