



## **Tillämpningsföreskrifter och avgifter för förskoleverksamhet, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet**

### **Inledning**

Många familjer är i vissa perioder i behov av förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet. I Hallstahammars kommun finns både kommunala och enskilda verksamheter med olika pedagogiska inriktningar. Barn som är folkbokförda i kommunen har möjlighet att söka plats från ett års ålder.

Verksamheten har sin grund i skollag, läroplaner, förordningar, allmänna råd, FN:s barnkonvention och Hallstahammars egna styrdokument. Utgångspunkten för vårt arbete är barnets perspektiv. Målet för den pedagogiska verksamheten är att lägga grunden till barns lärande och arbeta för att barnet skall få en god självkänsla. Barnperspektivet innebär att vi ska se verksamheterna som ett komplement till familjen där föräldrarna alltid har huvudansvaret för sitt barn. Enligt FN:s konvention om barnets rättigheter har barn alltid rätt till fritid, lek och vila. Det betyder att barn ska ha ledigt och semester, precis som vuxna.

### **Verksamhetsform**

#### **Förskola**

Förskolan är en verksamhet som bedrivs utifrån skollag, förskolans läroplan, barn- och utbildningsnämndens mål samt enhetens verksamhetsplan och riktar sig till barn i ålder 1-5 år. Verksamheten skall lägga grunden till ett livslångt lärande där omsorg, fostran och lärande bildar en helhet. Förskolan ska också vara trygg och utvecklande för alla barn efter var och ens förutsättningar.

I Hallstahammar finns en integrerad avdelning för barn i behov av särskilt stöd. På avdelningen arbetar personal med specialkompetens. Specialpedagogisk kompetens finns som stöd för alla Hallstahammars kommuns förskolor.

Förskolan Nyckelpigan kan erbjuda barn som har finskspråkig bakgrund att få möta det finska språket med finskspråkig personal.

#### **Allmän förskola**

Barn mellan 3-5 år har rätt till allmän förskola, från höstterminen det år barnet fyller 3 år till och med vårterminen det år barnet fyller 6 år. Verksamheten är frivillig och avgiftsfri och bedrivs på förmiddagar 3 timmar per dag, 5 dagar i veckan, vanligen klockan 8.30 -11.30. Allmän förskola omfattar totalt 525 timmar per läsår och följer grundskolans terminer, vilket innebär lov som skolan. Måltider ingår inte. Sista ansökningsdag för start inom denna verksamhets form under pågående läsår, är 15 april.

## **Annan pedagogisk verksamhet**

I Hallstahammar finns en pedagogisk omsorg som vänder sig till barn i åldrarna 1-5 år. Verksamheten bedrivs i enskild regi och tar emot barn i det egna hemmet. Verksamheten ska stimulera barns utveckling och lärande men är ingen egen skolform som styrs av läroplan.

## **Fritidshem**

Fritidshem är en pedagogisk verksamhet för barn från 1 augusti, det år barnet börjar förskoleklass till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år. Barn till föräldrar som arbetar eller studerar har rätt till plats i fritidshem före och/eller efter skoltid. Plats kan även erbjudas barn som har ett särskilt behov av verksamheten och vistelsetid fastställs då efter individuell prövning. Fritidshemmets verksamhet är samordnad med skolan vad gäller personal, lokaler och elevhälsoteam. Verksamheten styrs av skollag, läroplan, barn-och utbildningsnämndens mål och enhetens verksamhetsplan.

## **Fritidshem under skollov**

Lovverksamheten är öppen för barn som inte är inskrivna i fritidshem men har behov av tillfällig placering vid lov. Ansökan gällande sommarlovet inlämnas senast 30 april. För övriga skollov en månad innan lovstart. Kostnaden är 50 kronor per bokad dag. Är behovet mer än 5 dagar/månad tas månadsavgift ut.

## **Tillfällig fritidshemsplats**

För föräldrar som är arbetssökande och på grund av det behöver tillfällig fritidshemsplats för enstaka tillfällen (anställningsintervju, möte med handläggare) finns möjlighet att få det upp till fem dagar per månad. Avgift debiteras med 50 kronor per bokad dag.

## **Öppen förskola**

I familjecentrum finns kommunens Öppna förskola. En mötesplats för föräldrar med barn från födsel till ca 6 års ålder. Verksamheten är kostnadsfri och erbjuder social gemenskap och samhällsinformation samt en närhet till BVC, Svenska kyrkan, Hallstahammars förskolor och familjevägledare. Kontakt till familjecentrum 0220-240 00. Kommunens webbplats [www.hallstahammar.se](http://www.hallstahammar.se)

## **Vem har rätt till plats**

Barn som är folkbokförda i Hallstahammars kommun med föräldrar som arbetar, studerar, är arbetssökande eller föräldraledig med syskon har rätt till förskola och pedagogisk omsorg. För plats i fritidshem behöver föräldrarna arbeta eller studera. Du kan även ha rätt till barnomsorg om barnet har ett särskilt behov eller på grund av familjens situation i övrigt.

Vistelsetiden i respektive verksamhet beror på föräldrars arbetstider, studietider och resor. Är du som förälder arbetssökande eller föräldraledig får barnet vara på förskolan max 15 timmar per vecka. För behovet av tid skall fattas på rätt grunder kan arbetsgivarintyg och studieintyg efterfrågas av verksamheten.

Om du som förälder är arbetslös eller föräldraledig har barnen inte rätt till fritidshemsplats.

## **Platsgaranti**

För möjlighet till långsiktig planering ser vi gärna att er ansökan lämnas i så god tid som möjligt. Ansökan ska ha kommit in minst fyra månader innan behov finns, för att vi ska kunna garantera en plats i förskolan.

## **Öppettider och obekväma arbetstider**

Förskola och fritidshem har öppet:

- Vardagar klockan 06.30-18.30 med jourtid från 06.00.
- Förskolorna Jan Pers Backe i Hallstahammar och LärKan i Kolbäck har utökade öppettider mellan 05.00-22.00.

Har du arbetstider som gör att du har behov att lämna ditt barn klockan 05.00-06.30 och/eller klockan 18.30-22.00 krävs ett intyg från din arbetsgivare. Verksamheten är till för barn mellan 1-12 år. Behovet skall vara regelbundet och kontinuerligt återkommande. Blankett finns att hämta på vår webbplats. Hallstahammars kommun kan begära in nya intyg vid nyplacering av syskon.

## **Ansökan och e-tjänster**

Ansökan till kommunal förskola och fritidshem hittar du på Hallstahammars kommuns webbplats. Du ansöker antingen via e-tjänst, eller på pappersblankett. Om barnet har två vårdnadshavare ska båda skriva under ansökan. Ansökan till enskild förskola hanteras inte av Hallstahammars kommun, utan lämnas direkt till önskad verksamhet.

När grund för placering ändras, till exempel vid föräldraledighet, ändrad arbets- eller studiesituation, eller om du får ändrade inkomster ska ändringen anmälas senast samma månad till Hallstahammars kommun för att avgiften ska bli rätt.

På Hallstahammars kommuns webbplats [www.hallstahammar.se](http://www.hallstahammar.se) hittar du e-tjänster, blanketter samt länkar till de enskilda verksamheterna.

Har du frågor kontakta vårt kundcenter telefon 0220-240 00, [kundcenter@hallstahammar.se](mailto:kundcenter@hallstahammar.se) eller gå in på vår hemsida [www.hallstahammar.se](http://www.hallstahammar.se)

Du kan även besöka oss eller skicka brev:

Besöksadress:  
Prästgårdsgatan 1  
734 80 Hallstahammar

Postadress:  
Barn- och utbildningsnämnden  
734 80 Hallstahammar

## **Placering**

När placering är klar får du ett placeringsbeslut hemskickat, tillsammans med ett ”startpaket” innehållande inkomstblankett, schema, tillämpningsföreskrifter, med mera. Vi strävar efter att meddela beslut om placering i så god tid som möjligt innan önskat startdatum.

I största möjligaste mån erbjuds plats på önskad förskola. Om det blir konkurrens om platserna i kommunal verksamhet, så erbjuds plats i följande ordning;

- Barn i behov av särskilt stöd enligt Skollagen efter individuell prövning
- Önskat placeringsdatum
- Syskonförtur
- Anmälningdatum

På förskolorna Jan Pers backe och LärKan prioriteras behovet om omsorg på obekväma tider i första hand.

## **Omplacering och byte av omsorgsform**

Omplacering, det vill säga byte av förskola, sker främst i augusti, i den mån plats finns. Ansökning görs på särskild blankett. Vid konkurrens om plats gäller omplaceringens ansökningsdatum.

Vid önskat byte från en vanlig förskoleplats till avgiftsfri allmän förskola ska ansökan göras via e-tjänst eller blankett, som hittas på Hallstahammars kommuns webbplats. Placeringen görs tidigast från den första i månaden efter att ansökan inkommer. Under vårterminen ska ansökan inlämnas senast 30 april och placering gäller då från 1 maj. Inkommer ansökan senare sker placering i allmän förskola från höstterminens start, då denna verksamhet följer skolas läsår och därmed är stängd under sommarlovet.

Om behov eller önskan uppstår av vanlig förskoleplats efter en allmän förskola placering, måste ny ansökan göras via e-tjänst eller blankett, som hittas på Hallstahammars kommuns webbplats.

Finns behov av fritidshem i samband med att barnet slutar förskola och börjar förskoleklass (höstterminen det år barnet fyller 6 år) ska ansökan om fritidshemsplats lämnas in i god tid före terminsstart.

## **Inskolning**

Inskolning är viktig för att barnet själv skall kunna vänja sig vid den nya miljön. Det är också viktigt att du som förälder får ta del av den verksamhet som kommer att bli en del av ditt barns vardag. Inskolningen börjar från det datum barnet har blivit placerad. Du planerar tillsammans med verksamheten ett schema för hur inskolningen ska se ut. Inskolningen kan ta upp till 14 dagar. För barn i fritidshem är inskolningsperioden kortare.

## **Vistelsetid**

Schemat för barnets vistelsetid är en skriftlig överenskommelse mellan föräldrar och kommunen. Förälders arbetstid/studietid samt restid ligger till grund för vistelsetiden. För att beslut ska fattas på rätt grunder kan arbetsgivarintyg eller studieintyg efterfrågas av verksamheten.

Är du arbetssökande eller föräldraledig får barnet vara max 15 timmar per vecka på förskolan. Om barnet är frånvarande under schemalagd tid är tiden förbrukad och kan inte bytas ut mot tid som inte är schemalagd.

När grunden för placering ändras till exempel vid föräldraledighet, ändrade arbets- eller studietider, ändrade familjeförhållanden etc. skall det anmälas till Hallstahammars kommun. Anmälan ska göras senast sista vardagen i månaden.

Schemablankett lämnas till berörd verksamhet vid inskolning.

## **Sjukskrivning**

Vid vårdnadshavares sjukskrivning gäller barnets ordinarie tider i förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg (de tider som gällde innan sjukskrivningens början). Graviditetspenning jämställs ej med sjukskrivning. I samrådan med verksamheten om barnets vistelsetider kan vårdnadshavare lämna in ensärskild blankett ”Ansökan om utökad tid” om de önskade vistelsetiderna avviker från ordinarie tider.

Om vårdnadshavare är sjuk får barnet ej vistas i verksamheten på så kallade obekväma arbetstider. Det vill säga klockan 05.00-06.30 och/eller klockan 18.30 -22.00.

Om du vill ansöka om undantag från närvarotiderna skall du fylla i en dispensansökan. Du hittar blanketten under länken e-tjänst ”Ansökan om utökad tid förskola/fritidshem” på [www.hallstahammar.se](http://www.hallstahammar.se)  
Blanketten lämnas till förskolechef/rektor.

## **Semester**

Under sommaren och i vissa fall även under jullov, samordnas verksamheten i kommunen. Ett fåtal förskolor och fritidshem är öppna. För planering av sommarverksamheten behövs besked om förälders semester senast 15 april. För planering av jul/nyårsverksamheten behövs besked om förälders semester senast 30 november.

Under förälders ledighet förutsetts även barnet ha semester.

## **Planering och kompetensutveckling**

Förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg stänger för planering, utvärdering och kompetensutveckling fyra dagar per år. Fasta planerings- och kompetensutvecklingstillfällen där alla kan medverka är en kvalitetshöjande faktor. Varje verksamhet skall informera i god tid vilka datum som är aktuella. Stängningen medför ingen reduktion av avgiften. Infaller dagen på vistelsetid enligt schema är det inte möjligt att byta tiden mot ej schemalagd tid. Tillfälliga lösningar av verksamhet ska vid behov tillgodosas. De föräldrar som inte själva kan lösa sitt behov under dessa dagar ska meddela verksamheten minst två veckor i förväg.

## **Försäkring**

Alla barn som är inskrivna i kommunens olika verksamheter är olycksfallsförsäkrade. Information och blankett finns att hämta på kommunens hemsida.

## **Möjlighet att ha plats i annan kommun**

Barn som är folkbokförda i Hallstahammar kan vid behov söka plats i annan kommun. Den mottagande kommunen bestämmer om det finns möjlighet att ta emot barnet och om det finns särskilda skäl är kommunen skyldig att ge barnet en plats. Föräldrarna måste kunna styrka de skäl som angetts. Växelvis boende räknas inte som särskilt skäl. Folkbokföringskommunens regler, angående exempelvis vistelsetid, gäller för barn som har plats i annan kommun. Folkbokföringskommunen debiterar alltid föräldraavgiften, så uppgifter om inkomst ska lämnas dit. Meddela alltid båda kommunerna vid förändringar, uppsägning etc. Kontakta alltid Hallstahammars kommun om ni önskar plats i annan kommun.

## **Möjlighet att söka plats i Hallstahammar**

Barn som är folkbokförda i annan kommun har möjlighet att söka plats i Hallstahammar. Om det finns särskilda skäl har barnet rätt till placering och i andra fall kan barnet tas emot i mån av plats. Hallstahammars kommun bedömer skälen. Vid ansökan till enskild verksamhet i Hallstahammars kommun kontaktar du enheten direkt. Du ska alltid kontakta din folkbokföringskommun innan du ansöker, eftersom den kommunens regelverk gäller och de tar ut föräldraavgiften. Inkomstuppgift ska lämnas till folkbokföringskommunen. Uppsägning och andra förändringar meddelas båda kommunerna.

## **Växelvis placering i två olika kommuner**

Hallstahammars kommun godkänner inte växelvis placering av förskolebarn som bor växelvis hos sina vårdnadshavare i två olika kommuner (skollagen 8 kap.12§). Vårdnadshavare ska komma överens om i vilken kommun och i vilken förskola barnet ska vara placerad (föräldrabalken 6 kap.11,13§).

## **Uppsägning**

Uppsägningstiden är två månader och skall göras skriftligt eller via E-tjänst. Uppsägningen gäller från och med den dagen blanketten inkommit till Hallstahammars kommun, Barn och utbildningsnämnden. Avgift tas ut under uppsägningstiden oavsett om platsen används eller ej.

Om du blir arbetslös eller föräldraledig har du inte rätt till fritidshemsplats. Platsen får behållas i max 14 dagar. [tidigare månaden ut] Platsen måste sägas upp av förälder senast samma månad för att avgift ej ska utgå. Ingen återbetalning sker i efterhand.

Placering i fritidshem gäller från 1 augusti det år barnet fyller 6 år. Vi byte av omsorgsform exempelvis från förskola till fritidshem behöver ingen uppsägning göras. Avgift kommer att tas ut även för den lediga perioden, om tiden mellan två olika placeringar är mindre än 90 dagar. Uppsägning kan därmed inte göras för exempelvis sommarsemester.

Har förskole- eller fritidshemsplatsen inte används under 2 månader upphör rätten till placering.

## **Avgiftsregler**

Som invånare i Hallstahammars kommun har du till största delen betalat platsen för ditt barn genom skatt. Men du behöver komplettera kostnaden genom en viss procent av din lön.

Avgiften är en månadsavgift som debiteras platsinnehavaren i efterhand 12 månader per år. Påbörjas och avslutas placering under annan tid än månadsskifte debiteras 1/30 av månadsavgiften per dag.

Hallstahammars kommun tillämpar maxtaxa, vilket innebär att det finns ett tak för hur mycket du ska betala. Detta tak indexeras och ändras något varje år. Taket 2019 är 1 425 kronor per förskolebarn, 950 kronor för fritidshemsbarn, och månad om hushållets sammanlagda avgiftsgrundande inkomst är lika med eller överstiger 47 490 kronor per månad före skatt. Om familjens avgiftsgrundande inkomst understiger 17 000 kr per månad debiteras ingen avgift.

## **Avgiftsgrundande inkomst**

Din avgift beräknas på den inkomst som du redovisar i deklarationen. I listan nedan har vi tagit upp några av de vanligaste inkomsterna:

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- Överskott av näringsverksamhet
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning
- Pension (ej bampension)
- Livränta
- Föräldrapenning
- Sjukpenning/sjukbidrag
- Arbetslöshetsersättning
- Kontant arbetsmarknadsstöd
- Utbildningsbidrag för arbetsmarknadsutbildning (ej CSN)
- Familjebidrag i form av familjepenning
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga med mera
- Vårdbidrag för barn (arvodesdelen)

Som ej skattepliktig inkomst räknas exempelvis:

- Barnbidrag
- Bostadsbidrag
- Försörjningsstöd
- Underhållsstöd
- Studiemedel från CSN

## **Eget ansvar och inkomstjämförelse**

Avgiften förändras när familjens aktuella inkomster minskar eller ökar. Du som förälder ska själv anmäla inkomstförändringar till kommunen omgående. Saknas aktuell inkomstuppgift debiteras högsta avgift.

Det är en rättvisefråga att alla betalar rätt avgift. Därför genomför Hallstahammars kommun en kontroll av de avgifter som betalats in. Kontrollen innebär att vi i efterhand jämför den inkomst du lämnat till kommunen mot taxerade inkomster hos Skatteverket. Jämförelsen sker med två års eftersläpning.

Om uppgifterna inte stämmer överens görs en justering, antingen genom att du får en faktura (om uppgiven inkomst är lägre än taxerad) eller en återbetalning (om uppgiven inkomst är högre än taxerad).

Belopp under 800 kr faktureras eller återbetalas inte.

Du kan läsa mer om inkomstjämförelsen på vår webbplats [www.hallstahammar.se](http://www.hallstahammar.se)

## **Hur mycket ska du betala?**

Avgiftstaxan är densamma för ensamstående och makar. Med makar ska jämställas man och kvinna som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och har eller har haft gemensamt barn eller som är folkbokförda på samma adress. Med makar skall också jämställas personer som lever tillsammans i partnerskap och är folkbokförda på samma adress. Detta innebär att avgiften baseras på hushållets gemensamma inkomst. I de fall maka/make/sambo arbetar utomlands skall dennes inkomst inräknas i avgiftsunderlaget så länge som det råder hushållsgemenskap.

Avgifter betalas för barn 1,2,3 enligt maxtaxans rabattsystem. Yngsta placerade barn räknas som barn nr 1. För barn nr 4 är verksamheten avgiftsfri. För att få syskonrabatt ska syskonen vara folkbokförda på samma adress. Läs mer om avgiftsnivåer och syskonrabatt på [www.hallstahammar.se](http://www.hallstahammar.se)

### **Avgiftsnivåer 2019**

Från och med 1 januari 2019 gäller avgiftsnivåerna nedan. De har höjts i jämförelse med 2018. Höjningen beror på att inkomsttaket indexerats till 47 490 kronor per månad 2019.

#### **Förskola/pedagogisk omsorg**

- barn 1: 3 % av inkomsten – dock högst 1 425 kronor per månad
- barn 2: 2 % av inkomsten – dock högst 950 kronor per månad
- barn 3: 1 % av inkomsten – dock högst 475 kronor per månad

#### **Fritidshem/pedagogisk omsorg**

- barn 1: 2 % av inkomsten – dock högst 950 kronor per månad
- barn 2: 1 % av inkomsten – dock högst 475 kronor per månad
- barn 3: 1 % av inkomsten – dock högst 475 kronor per månad

- Avgiften betalas från första inskolningsdagen. Det finns ingen möjlighet till reducerad avgift på grund av sjukdom, semester eller annan ledighet, då platsen ändå uppehålls.



- Ändrade inkomst- och familjeförhållanden anmäls snarast. Saknas aktuell inkomst debiteras högsta avgift!
- För barn 3-5 år finns möjlighet att välja avgiftsfri allmän förskola, 3 timmar per dag utan måltider. För 3-5 åringar som har behov av mer tid eller andra tider än vad den allmänna förskolan erbjuder, görs ett avdrag på avgiften med 3/8, vilket motsvarar kostnaden för 3 timmar per dag. Avdraget görs automatiskt från och med 1 augusti det år barnet fyller 3 år.
- Om 6-åringar har behov av fritidshemsplats utöver förskoleklassens 3 timmar per dag, debiteras avgift enligt fritidshemstaxa från och med 1 augusti det år barnet börjar i förskoleklass.
- Vid om- eller nyplaceringar ska obetalda avgifter vara reglerade.

14 dagar efter eventuell utebliven fakturabetalning sänds en påminnelse om att betalning måste ske. Ytterligare 14 dagar efter utebliven betalning leder till inkassokrav, som i förlängningen blir ett ärende till Kronofogdemyndigheten, om betalning av faktura ej skett.

### **Delad faktura**

Vid gemensam vårdnad där barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda är i behov av plats, räknas båda vårdnadshavarna som platsinnehavare. De kan ansöka om delad faktura hos Hallstahammars kommun. Vårdnadshavarna får då en delad faktura som beräknas utifrån månadsinkomst för respektive hushåll och sedan delas på 50%. Om en vårdnadshavare säger upp sin plats innebär det att den andra platsinnehavaren betalar full avgift. Delning av faktura kan tidigast ske den 1:a i månaden efter att ansökan har kommit in. Om ansökan om delad faktura inte inkommer går fakturan till barnets folkbokföringsadress.

### **Individuell prövning**

Individuell prövning enligt Skollagen 8 kap 7,9 §§ samt 14 kap 5-6 §§ görs av respektive förskolechef / rektor. Förhållanden som inte berörs i dessa tillämpningsföreskrifter kan prövas av barn- och utbildningsnämnden, 734 80 Hallstahammar, [barnochutbildningsnamnden@hallstahammar.se](mailto:barnochutbildningsnamnden@hallstahammar.se).

### **Synpunktshantering**

Vi tar gärna emot dina synpunkter om vår verksamhet på kommunens hemsida. Du hittar synpunktshanteringen i våra e-tjänster <https://eservice.hallstahammar.se>, ”tyck till”.

Det går också bra att framföra synpunkter till respektive förskolechef/rektor eller berörda medarbetare på förskolan eller skolan där barnet är placerat.