



Grundsärskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

**Grundsärskolan Nibbleskolan/Parkskolan
Läsåret 2021-2022**





Innehåll

Plan mot diskriminering och kränkande behandling	4
Inledning	4
Ansvar och skyldigheter	4
Vad ska planen innehålla?	4
Vår vision - Med glädje vi möts och lär för livet!	5
Giltighetstid	5
Ansvariga för planen	5
På grundsärskolan arbetar vi för:	5
Att tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen	5
Att främja arbete kring könsidentitet eller könsuttryck	5
Att främja alla likas värde oavsett etnicitet	5
Att främja allas lika värde oavsett religion eller annan trosuppfattning	5
Att vi alla har ett likadant hjärta!	6
Främja likabehandling oavsett sexuell läggning	6
Alla har rätt att delta oavsett ålder	6
Främja ett socialt klimat fritt från kränkningar	6
Delaktighet	6
Elevernas delaktighet	6
Vårdnadshavarnas delaktighet	6
Personalens delaktighet	7
Förankring av planen/kommunikation	7
Utvärdering	7
Utvärdering av arbetet med planen för läsåret 2020/2021	7
Resultat av utvärderingen	7
Utvärdering av årets plan	8
Det förebyggande och främjande arbetet	8
Kartläggning	9
Tillvägagångssätt	9
Hur eleverna har involverats i kartläggningen	9
Hur personalen har involverats i kartläggningen	9
Åtgärder för läsåret 2021/2022	9
Kränkningar	10
Lagens definition av diskriminering	10
Förebyggande arbete mot kränkningar på internet	11
Nibbleskolans rutiner för att utreda och åtgärda när elever kränks på internet	11



Rutiner för utredning om kränkande behandling.....	12
Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling	12
Personal som elever och föräldrar kan vända sig till.....	12
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever	12
När mobbning upptäcks.....	13
Åtgärder vid upprepad diskriminering eller andra former av kränkande behandling	13
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal	13
Rutiner för uppföljning.....	13
Rutiner för dokumentation	13
Ansvarsförhållande.....	14
Kontaktuppgifter:	14



Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Inledning

Värdegrundsarbetet sker överallt och hela tiden. Barn och elever ska kunna känna sig trygga och få vara som de vill vara. De ska kunna påverka sin egen skolsituation genom delaktighet och inflytande och samtidigt utveckla förmågor för att aktivt kunna verka i demokratin.

Värdegrunden omfattar

- människolivets okränkbarhet
- individens frihet och integritet
- alla människors lika värde
- jämställdhet mellan könen
- solidaritet mellan människor¹

Ansvar och skyldigheter

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan mot diskriminering och kränkande behandling med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.²

Alla verksamheter som lyder under skollagen, till exempel förskola, skola och fritidshem, måste varje år göra en plan mot kränkande behandling.

Tanken är att planen ska förebygga och förhindra kränkningar. Det ska finnas en plan för varje verksamhet och den ska anpassas till läget som råder där.

Därför måste det alltid göras en kartläggning. Det är viktigt att eleverna är med i arbetet med att ta fram planen. De är experter på hur situationen är. Utifrån kartläggningen bestäms vad som ska göras under året.

Vad ska planen innehålla?

- Beskrivning över vad personalen ska göra om det händer något akut. Hur det förebyggande arbetet ska gå till och följas upp.
- Eleverna ska delta i arbetet med att göra, följa upp och utvärdera planen.
- Det ska även beskrivas hur planen ska göras känd bland barn, elever och föräldrar.³

¹ <https://www.skolverket.se/skolutveckling/vardegrund>

² Skollagen (2010:800) 6 kap. 8 §.

³ <https://beo.skolinspektionen.se/sv/Om-BEO/veta-mer-om-lagen-/Planer-mot-krankande-behandling-och-diskriminering/>



Vår vision - Med glädje vi möts och lär för livet!

All personal i skolan samverkar för att våra elever skall:
Utvecklas efter sin förmåga och få hjälp efter individuella behov.
Vara sedda och få känna att de lyckas.
Få handledning i sin kunskapsmässiga och sociala utveckling.
Ges möjlighet till en god gemenskap med varandra och vuxna, och känna sig trygga i skolan.
Samt att ingen elev på skolan ska utsättas för någon form av diskriminering eller kränkande behandling.

Giltighetstid

Planen är giltig från och med 2021-09-06 till och med 2022-09-01.

Ansvariga för planen

Verksamhetsformer som omfattas av planen är grundsärskolan och dess fritidshem Grodan. Verksamheterna är lokalintegrerade i Nibbleskolan. Planen gäller även för grundsärskolans högstadium på Parkskolan. Samverkan sker med grundskolans olika verksamheter för att ge eleverna de bästa förutsättningarna för utveckling.

Ansvarig för planen: Rektor

På grundsärskolan arbetar vi för:

Att tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen

All personal har ett normkritiskt förhållningssätt i sitt dagliga arbete.
Ansvarig: Rektor

Att främja arbete kring könsidentitet eller könsuttryck

Vi är tillåtande och accepterar olikheter oavsett könsidentitet eller hur vi uttrycker kön.
Vi tillåter elever duscha i idrottslärares rum när de så önskar.
Ansvarig: Rektor

Att främja alla likas värde oavsett etnicitet

Varje elev ska uppleva att de har lika mycket värde oavsett etnicitet.
Vi främjar våra olikheter och ser dem som en styrka. På raster och under andra aktiviteter ser vi till att alla elever deltar, oavsett etnicitet. Undervisningen ska bygga på ett interkulturellt förhållningssätt och en interkulturell pedagogik.
Ansvarig: Rektor, all personal

Att främja allas lika värde oavsett religion eller annan trosuppfattning

Ingen ska känna sig utsatt på grund av sin religion eller trosuppfattning.
Undervisningen ska baseras på ett neutralt förhållningssätt när det gäller religioner eller annan trosuppfattning. Vi ser till att alltid ha alternativ mat i matsalen. Vi tillåter elever att duscha i idrottslärares rum om de så önskar.
Ansvarig: Rektor, personal i kök, undervisande lärare



Att vi alla har ett likadant hjärta!

Alla elever ska ges möjlighet att delta i undervisning och aktiviteter. Vi anpassar våra aktiviteter så att alla elever på skolan kan delta. Vi arbetar för inkludering för alla elever. Vi anpassar undervisningen utifrån de förutsättningar och behov som finns. Under temadagar blandar vi grupperna; åldersintegrering och oberoende av funktionsnedsättning. Alla elever ska ha möjlighet att möta alla elever på skolan.
Ansvarig: Rektor, all personal

Främja likabehandling oavsett sexuell läggning

Vi accepterar olikheter på skolan. Tillsammans med de elever, som har förmågan, samtala och diskutera stereotypa föreställningar som vi omgärdas av. Se filmer som uppmanar till diskussioner och tankar. Bli mer medvetna/normkritiska när det gäller läromedel som vi använder.
Ansvarig: lärare, forskollärare, fritidspedagog, rektor

Alla har rätt att delta oavsett ålder

Ha flera aktiviteter på skolan där elever blandas i olika åldrar. Bidra till att eleverna under rasterna leker med varandra oavsett ålder. När vi har olika teman blandar vi elever från olika åldrar i en och samma grupp. På fritids stödjer och bidrar vi till att alla elever leker med varandra, eller deltar i aktiviteter oavsett ålder. Vi är medvetna om att inte ge fördelar till de äldre barnen på skolan, utan alla ska ha samma rättigheter i skolan och på fritids. När man söker arbete hos oss är åldern inget hinder.
Ansvarig: rektor och all personal

Främja ett socialt klimat fritt från kränkningar

Vi ska främja goda relationer så att vi får ett gott klimat bland elever och vuxna på skolan. Genom att arbeta kontinuerligt med värdegrundsfrågor; i klassråd, i fritidshemmets samlingar, samt på trygghetsdagen och i gemensamma samlingar i klassen bygger vi ett gott klimat. Genom att ha ett positivt och ett lösningsfokuserat förhållningssätt bidrar vi till allas trivsel på skolan. Vi arbetar med formativ bedömning som stärker varje elevs självkänsla och ger positiv feedback till eleverna i olika aktiviteter. Rektorer ger kontinuerlig positiv feedback till medarbetarna.
Ansvarig: All personal och rektor

Delaktighet

Elevernas delaktighet

Eleverna i grundsärskolan har varit delaktiga i planen genom att de har fyllt i individanpassade trivsel- och trygghetsenkäter, detta läsår gjorde läget med Covid-19 att enkäten inte fyllts i av samtliga elever då många varit hemma sjuka i omgångar. Elevernas upplevelse av trivsel och trygghet på skolan ligger till grund för hur vi arbetar dagligen.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarnas delaktighet: När varje termins trivsel- och trygghetsenkät görs i skolan så skickas det från och med HT 19 även hem en enkät som är utformad för vårdnadshavare där vi frågar om deras upplevelse kring deras barn trygghet, trivsel och utveckling på skolan samt på fritidshemmet. All personal på grundsärskolan arbetar även aktivt för att bygga bra relationer



mellan skola och hem så att vårdnadshavare lätt ska känna att de kan höra av sig med frågor och synpunkter.

Personalens delaktighet

Personalens delaktighet: Planen har diskuterats i arbetslag och på assistentträffar. Synpunkter har delgetts vid APT.

Förankring av planen/kommunikation

Alla klasser, samt de elever som går i fritidshemmet, har delgivits kärnan i planen och diskuterat med ansvariga pedagoger minst en gång varje termin. Detta göra bland annat genom att man går igenom ”Nibbleskolans/Parkskolans lilla plan mot diskriminering och kränkande behandling: Grundsärskolan” där eleverna på ett anpassat sätt får med sig en sammanfattning av planen. När, var och hur beslutas i arbetslaget. Ansvarig för planering och uppföljning: Pedagoger.

Alla elever får vid läsårets start med sig ”Nibbleskolans/Parkskolans lilla plan mot diskriminering och kränkande behandling: Grundsärskolan” där eleverna på ett anpassat sätt får med sig en sammanfattning av planen. Där finns även kontaktuppgifter till EHT. Ansvarig för uppföljning: Utsedd personal

Vårdnadshavare kan läsa planen på hemsidan varje läsår och uppmanas att läsa igenom den ”lilla planen” med sina barn när den kommer med hem.

Personal diskuterar innehållet i planen på arbetslagsträffar minst en gång varje läsår. Ansvarig: Rektor och lagledare.

Utvärdering

Utvärdering sker genom genomgång och analysering av elevernas trivsel- och trygghetsenkäter. Genom att analysera sammanställningen av läsårets kränkingsanmälningar. Rektor utvärderar planen i utvecklingsgruppen med samtliga lagledare. Ansvarig för att årets plan utvärderas är: rektor, klasslärare.

Utvärdering av arbetet med planen för läsåret 2020/2021

Utvärdering av arbetet med planen ingår i skolans årliga systematiska kvalitetsarbete. Planen har följts upp vecka 45. Då analyserades resultatet från höstterminens trivselenkäter. Eventuella åtgärder vidtas och dokumenteras. Utredningen för läsåret sker i juni.

Resultat av utvärderingen

Resultatet av trivsel- och trygghetsenkäten för läsåret 2020/2021 visar att den upplevda trivseln och tryggheten hos våra elever är mycket hög. Vi har relativt få elever och tyvärr var många sjuka under de perioder som vi genomförde vår enkät, så varje enskild individs svar ger stort utslag, 1 elevs svar ger ca 5-8%. Vi har även tre olika enkäter, anpassade för att passa individens förmåga, som varierar i antal frågor, vilket också ger en variation i procentsatsen per elev. Under VT21 visar resultatet att 88,2% av våra elever trivs alltid eller ofta i skolan vilket är en liten ökning från både HT20 och föregående läsår. På VT21:s enkät har vi förbättrat eller bevarat vårt resultat på 16/18 frågor. 100% av våra elever känner sig alltid eller ofta trygga i sin klass, vilket är en förbättring med 23,8% från HT20 då vi hade en försämring från föregående läsår. Vi kan även se en mycket trevlig utveckling i våra elevers upplevelse av att ha kompisar. Det har varit en uppåtgående trend i



% ända sedan föregående läsår och nu upplever 100% av våra elever att de alltid eller ofta har kompisar, både i klassrummet och på raster.

De platser som upplevs som minst trygga är kapprum/korridorerna, toaletter och omklädningsrum. Den upplevda tryggheten i omklädningsrummet är bara 50%. Detta på grund av att nästan samtliga pojkar på högstadiet upplever omklädningsrummet som en plats som sällan är trygg. Annars kan man se att upplevelsen av trygghet var lite sämre under HT20 och har förbättrats under VT21. Upplevelser av att andra är elaka mot någon, är mindre under VT21 än vad den var under HT20, samt föregående läsår. Vårt senaste resultat visar att bara 13,3% av våra elever upplever att någon alltid eller ofta är elak mot andra elever på skolan. Men ingen elev upplever att någon alltid eller ofta är elak mot någon i den egna klassen eller mot den egna personen. Detta mycket tack vare våra aktiva raster där det alltid finns elevassistenter och stödpedagoger som hjälper till och stöttar våra elever i deras sociala samspel. Vi har även fått ett bättre resultat på upplevelsen av arbetsro under VT21 än vad det var under HT20, 75% av våra elever upplever att det alltid eller ofta är arbetsro i klassrummet. Många av våra elever har svårt att fokusera och det påverkar upplevelsen av arbetsro.

Alla våra elever upplever att de alltid eller ofta har kompisar både i klassen och på rasten. Vi på grundsärskolan har jobbat mycket med våra grupper för att få dem trygga, speciellt på högstadiet där det tidigare skett flest kränkningar. Skolkurator haft flera klassjobb med fokus på gemenskap, samtycke och allas lika värde. Alla våra elever upplever att vuxna på skolan alltid eller ofta är snälla och alla våra elever upplever att de har en vuxen att prata med om de behöver det. På högstadiet har vi under läsåret 20/21 lagt till att skolkurator har dropp-in tider som eleverna själva får boka in sig på en dag i veckan. Syftet är att eleverna ska träna på att ta kontakt med olika hjälpande och stödjande verksamheter såsom skolkurator och ungdomsmottagning.

Vi kan även se att av de vårdnadshavare som besvarat enkäten upplever 100% av vårdnadshavarna att deras barn alltid eller ofta är trygga i skolan, trivs och är i en utvecklande miljö i skolan. Vi behöver dock jobba på att få in fler svar från vårdnadshavare då svarsfrekvensen var låg även detta läsår.

Vi ser att våra elever till mycket stor del både trivs och känner sig trygga i skolan under VT21. Under HT20 var det lite sämre, men det kan även kopplas till läget kring Covid och den oro som det skapat. Vi arbetar mycket med självständighet och att utmana eleverna till att ta små steg utanför sin trygga zon för att växa med uppgiften. Vi har en hög personaltäthet, men personalen backar ibland av för att ge eleverna möjlighet till självständighet och utmaning, allt efter individuell förmåga och dagsform. Vi arbetar ständigt för att våra högstadieelever ska känna sig integrerade och vara en del av Parkskolan. Eleverna deltar i olika aktiviteter och avslutningsarrangemang på skolan. Detta är något vi kommer att utveckla och arbeta vidare med under läsåret 21/22.

Det behöver arbeta vidare med är tryggheten i killarnas omklädningsrum på högstadiet, samt med upplevelsen av trygghet på toaletterna och i korridorerna. Vi har även som mål att alla våra elever ska tycka att de alltid eller ofta trivs i skolan, men det kan även bero på dagsform.

Vi behöver även hitta ett sätt att få upp svarsfrekvensen hos både elever och vårdnadshavare för att få till ett ännu mer tillförlitligt resultat och därigenom få in mer information om hur vi kan ytterligare förbättra vår verksamhet.

Utvärdering av årets plan

Utvärdering utfördes datum: 2021-08-30

Det förebyggande och främjande arbetet

För att alla elever ska må bra och utvecklas efter egen förmåga är det viktigt att arbeta förebyggande och främja trivsel, trygghet och gemenskap. Skolan har därför ett elevhälsoteam och



ett trygghetsteam som arbetar aktivt med dessa frågor samt att varje klass arbetar kontinuerligt med att alla elever ska trivas och må bra i skolan. Elevhälsoteamet tar beslut som gagnar våra elever och skolan exempelvis vid klassammansättningar. Trygghetsteamet arbetar bland annat med att utforma gemensamma aktiviteter och teman som skapar gemenskap och delaktighet för eleverna. Gemensamma aktiviteter via trygghetsteamet har dock inte prioriterats under läsåret 20/21 på grund av läget med Covid 19. Våra olika kartläggningsmetoder ger information kring hur vi kan arbeta för att göra grundsärskolan ännu bättre.

Skolkurator kommer att fortsätta sitt förebyggande och främjande arbete genom att ha klassarbeten med olika teman i samtliga klasser på grundsärskolan. Skolkurator kommer även att fortsätta med att ha drop-in en dag i veckan för samtal på högstadiet.

Skolkurator och specialpedagog kommer att ha temat självständighet och förväntningar under elevassistentträffarna under läsåret 21/22. Där våra elevassistenter och stödpedagoger får vidareutbildning och möjlighet till gemensamma diskussioner och reflektion kring detta ämne.

Kartläggning

Vi på Nibbleskolan arbetar för att ingen ska utsättas för kränkande behandling (fysiska och psykiska) eller bli diskriminerad utifrån kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, vi arbetar även aktivt mot sexuellt ofredande, kränkningar på internet och stöld.

Tillvägagångssätt

Trivsel- och trygghetsenkäten görs två ggr/läsår
SKL:s undersökning
Anmälan om kränkande behandling
Sammanställning av anmälan om kränkande behandling.
Genomgång av rutiner och regler ska engång per termin.
Tillbudsrapporter samt arbetsskadeanmälningar.

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Varje elev har svarat på trivsel- och trygghetsenkäten som görs två gånger per läsår. Enkäten finns i tre varianter och varje elev svarar efter sina förutsättningar. Återkoppling av personalens analyser av trivsel- och trygghetsenkäterna sker av klasslärare i nära anslutning till att enkäterna genomförts.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen har fått tagit del av kartläggningen som sedan diskuterats i personalgruppen. Återkoppling av sammanställningen av trivsel- och trygghetsenkäten sker till all personal. Genomgång av rutiner och regler görs regelbundet. Tillbudsrapporter och arbetsskadeanmälningar samlas regelbundet in och diskuteras i den fackliga samverkansgruppen.

Åtgärder för läsåret 2021/2022

Grundsärskolans trygghetsteam kommer inte att starta upp något under läsåret 21/22 förens läget ändras med Covid 19 och folkhälsomyndighetens rekommendationer tillåter detta.



Grundsärskolans eget fritidshem, Grodan, kommer under läsåret 21/22 att arbeta med temadagar där varje dag i vecka har ett eget tema med sin grund i Grodans verksamhetsplan. Dessa teman är: språk och kommunikation, skapande och estetiska uttrycksformer, natur och samhälle, lekar, fysiska aktiviteter och utvistelser samt IKT (Informations- och kommunikationsteknologi.). Detta för att ge våra elever fler tillfällen till att lära och utvecklas. Fritidspersonalen är ansvariga för olika teman och kan även samarbeta med klasslärarna för att ta vid och fortsätta med ett tema från skolan in på fritidstid.

Fritidshemmet samarbetar med LSS-fritidsverksamhet ”Klubben” som är till för våra elever från 12 år och uppåt. Vi har dock valt att dela grupperna vissa delar av dagen för att skapa lugn och förutsättningar till anpassade aktiviteter.

I årskurserna 7-9 på Parkskolan kommer skolkurator att fortsätta med klassjobb om nätsäkerhet, gemenskap, diagnoser samt sex- och samlevnadsundervisning. Skolkuratoren har även dropp-in tider för samtal med eleverna på högstadiet där de själva får ta steget och boka en samtalstid efter behov.

Vi har även ett samarbete med barn- och ungdomscoacherna, samt ungdomsmottagningen.

Grundsärskolans samarbete med habiliteringen har nu utmynnat i att vi i början av varje termin har ett uppstartsmöte där vi går igenom de elever som vi vill ha en samverkan kring under kommande termin. Alla vårdnadshavare har fått skriva på en samtyckesblankett som godkänner att skolan har denna kontakt med habiliteringen för att få till regelbundna möten, observationer och handledning i skolan. Detta är en viktig del i vårt holistiska förhållningssätt och vi ser att det fungerar väl. Detta har även gjort att grundsärskolan fått en ännu bättre kontakt med våra vårdnadshavare där målsättningen alltid är elevens bästa i centrum.

Åtgärder och insatser beslutas av rektor.

Kränkningar

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.⁴

Lagens definition av diskriminering

En förenklad beskrivning av lagens definition av diskriminering är att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska också ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning

⁴ Skollagen (2010:800) 6 kap. 10 §



- Ålder⁵

Förebyggande arbete mot kränkningar på internet

Allt fler anmälningar som kommer till BEO (Barn och-elevombudsmannen) handlar om kränkningar och mobbning på internet och sociala medier. Ofta börjar det i skolan, och fortsätter när barnet eller eleven kommit hem.

Skollagen kräver att den som driver skolan utreder mobbning och kränkningar som sker på skolan eller har anknytning till skolan. Du som arbetar på skolan och ser en kränkning måste anmäla det till rektorn. Det spelar ingen roll om det skett i korridoren, på skolgården eller på internet.⁶

Nibbleskolans rutiner för att utreda och åtgärda när elever kränks på internet

1. Skolan får kännedom om ärendet.
2. Bedöms ärendet som en kränkning och är ärendet kopplat till skolan?
3. Den som fått kännedom om ärendet informerar vårdnadshavare till den utsatte. Anmälan om kränkande behandling upprättas och lämnas vidare till rektor för registrering. Möte kan bokas in med elev som utsätts och vårdnadshavare (se punkt 5).
4. Klasslärare/ Den som fått kännedom om ärendet påbörjar arbete och lämnar vidare till ”En väg in” vid behov.
5. Möte med den utsatte eleven och vårdnadshavare. För att få en tydlig bild på situationen och aktivt kunna arbeta med att kränkningarna ska upphöra, lämnas önskemål om inloggningsuppgifter från eleven med godkännande av vårdnadshavare. Nekar vårdnadshavare till att lämna ut inloggningsuppgifter kan det i sin tur göra att skolans arbete slutar där, om det visar sig att kartläggningen och det aktiva arbetet ej går att genomföra på grund av detta.
6. Kartläggning - I samband med kartläggning ska bland annat följande frågor utredas:
 - 6.1 Vilken sorts kränkning avser ärendet?
 - 6.2 Är kränkningarna återkommande?
 - 6.3 Framkommer det vem som utsätter eleven för detta?

Om Ja på frågan 6.3: Genom kartläggningen vet vi vilken sort kränkning och att de är återkommande och vi vet vem/vilka som utsätter eleven.

1. Ansvarig för ärendet kontaktar vårdnadshavare till de/dem som utsätter för att boka möte med elev/elever och vårdnadshavare tillsammans.
2. På mötet **informerar** elev/elever och vårdnadshavare orsaken till mötet och vad som framkommit. (Kom ihåg att internet är en plattform där man kan utge sig för att vara någon annan, och att det innebär att du sällan kan vara 100 % säker på vem som utsatt. Därför är det viktigt med information och inte anklagelser.)
3. Åtgärder upprättas och tillsammans med elev och vårdnadshavare bokas ett nytt uppföljningsmöte inom 2-3 veckor.
4. Har åtgärderna följts och resultatet är positivt bokas ny tid om 4-5 veckor.
5. Har dem ej följts och kränkningarna har fortsatt krävs vidare åtgärder. Vidare beslut tas av/tillsammans med rektorn. Återkoppling om eventuella beslut ska ske till vårdnadshavare för både utsatt elev och den/de elever som utsatt.

Om Nej: Genom kartläggningen vet vi vilken sort kränkning det är, om de är återkommande men vi vet ej vem som utsätter eleven.

⁵ <http://www.do.se/om-diskriminering/vad-ar-diskriminering/>

⁶ <https://beo.skolinspektionen.se/sv/For-huvudman/krankningar-pa-internet/>



1. Kontakt med polis tas för vägledning kring vidare hantering.
2. Informera rektor och vidare beslut tas av/tillsammans med rektor. Möte bokas in med den utsatte och vårdnadshavare.
3. I mötet informeras elev och vårdnadshavare om polisens rekommendationer samt skolans åtgärder i ärendet.
4. Uppföljning inom 2-3 veckor.

Rutiner för utredning om kränkande behandling

När det kommer till skolans kännedom, via förälder, elev, personal eller till rektor att någon elev har blivit utsatt för diskriminering eller kränkande behandling, ska det skyndsamt dokumenteras i en ”anmälan om kränkande behandling” samt följas upp och utredas.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

1. Det finns personal ute tillsammans med eleverna på samtliga raster samt innan skolstart inomhus.
2. Personal äter tillsammans med eleverna i matsalen.
3. Elevhälsöfrågor diskuteras i elevhälsoteamet som dessförinnan har haft samtal med klasslärare och annan berörd personal.
4. Trygghetsteamet träffas regelbundet för att samtala om frågor gällande trygghet för varje elev på skolan.
5. Trygghetsteamet träffar elever i enskilda samtal eller i grupp. De arbetar förebyggande, främjande och lyssnar för att tidigt upptäcka om något förekommer på skolan.
6. Personalen är observant på tecken om utsatthet.
7. Samarbete och dialog med vårdnadshavaren sker regelbundet.
8. Enkätundersökning och trygghetsvandringar sker minst en gång per år. Vandringarna dokumenteras med kamera eller på annat sätt av eleverna.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

För att anmäla ett ärende ska du som elev eller vårdnadshavare kontakta elevens klasslärare, någon i elevhälsoteamet (rektor, kurator, skolsköterska och specialpedagog) eller annan personal på skolan.

Om du som elev känner dig kränkt av personal vänder du dig i första hand till rektor.

Personal som blir kränkt vänder sig till rektor, facket eller områdeschef.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

När någon utsätts för diskriminering eller kränkande behandling:

1. All personal på skolan agerar så snart det kommer information om att någon elev upplever sig kränkt eller diskriminerad.
2. Klassläraren skriver en anmälan om kränkande behandling och kontaktar elevernas vårdnadshavare samt utreder och gör en uppföljning, vid upprepning kopplas trygghetsteamet in.
3. Trygghetsteamet och elevhälsoteamet informeras. Där avgör man om klassläraren reder ut eller om teamet ska överta utredningen.
4. Samla förstahandsinformation från den som upplever sig kränkt och diskriminerad.



5. Samtala med den eller de elever som kränker eller diskriminerar. Vid allvarigare grad görs orosanmälan till socialtjänsten och/eller polisanmälan.
6. Dokumentera åtgärder och uppföljning på särskild blankett.
7. Vid upprepning kommer elevernas vårdnadshavare att kontaktas flera gånger, detta dokumenteras i blanketten för åtgärder och uppföljning.
8. Uppföljning sker inom en vecka.
9. Under en period efteråt följs ärendet upp så att det inte fortgår.

När mobbning upptäcks

Ärendet anmäls till elevhälsoteamet eller till trygghetsteamet direkt. Teamet återkopplar till rektor och elevhälsoteamet.

1. Samtal med den elev som upplever sig vara utsatt.
2. Samtal med dem/de som utsätter eleven.
3. Samtal med medlöparna.
4. Hemmet kontaktas samma dag. Gäller samtliga elever som trygghetsteamet haft samtal med.
5. Anmälan om kränkande behandling skrivs.
6. Kontinuerlig uppföljning i omedelbar närtid till händelsen, därefter kontinuerligt tills ärendet kan avslutas.
7. Blanketten för åtgärder och uppföljning fylls i kontinuerligt tills ärendet är avslutat.

Åtgärder vid upprepade diskriminering eller andra former av kränkande behandling

Vid upprepade diskriminering eller annan kränkande behandling kallas elev och vårdnadshavare till elevkonferens med rektor, klasslärare, kurator och representant ur trygghetsteamet. Beslut fattas om åtgärder t ex kuratorskontakt, extra observation och övervakning på raster, anmälan till polis och/eller socialtjänst.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Om personal diskriminerar eller kränker elev/personal, kallar rektor de berörda till samtal. Förändras inte situationen kopplas kommunens personalavdelning in.

Rutiner för uppföljning

Uppföljning sker efter några dagar eller efter en vecka. Då hålls ett uppföljande samtal enskilt med berörda elever. Efter en vecka hålls ytterligare ett samtal. Ärendet följs upp till det bedöms vara utagerat.

Det är viktigt att mobbaren/mobbarna vet att vuxna på skolan är observanta på och att de håller vad de lovat. Det är viktigt att fokusera på det som fungerar bra och ge positivt förstärkning.

Rutiner för dokumentation

Anmälan om kränkande behandling skickas skyndsamt till BUN som diarieför dokumentet och sedan skickar tillbaka en kopia till skolan som sparar dokumentet i elevens mapp. Blanketten för åtgärder och uppföljning fylls i kontinuerligt under tiden som ärendet är aktivt och läggs sedan i elevens mapp. Både anmälan om kränkande behandling och uppföljningarna sammanställs i ett dokument. Detta dokument visar vilka som blivit kränkta, vilka som har kränkt, att vårdnadshavarna är informerade, var och när kränkningen har skett samt om ärendet är uppföljt och avslutat.

Ansvarig för dokumentation: Klasslärare, rektor samt kurator.



Ansvarsförhållande

All personal är ansvariga för det dagliga arbetet att motverka diskriminering, kränkningar och mobbning på skolan. Personal ska alltid dokumentera om något inträffat. Om något inträffar som kräver större insatser kopplas EHT och trygghetsteamet in. De ansvarar för samtal, dokumentation och rapportering till klasslärare, föräldrar och rektorerna.

Kontaktuppgifter:

Rektor: Malou Olersbacken	0220-243 55
Mailadress: Marie-Louise.Olersbacken@hallstahammar.se	
Skolkurator: Madeleine Lillkull	0220-242 46
Mailadress: Madeleine.Lillkull@hallstahammar.se	
Specialpedagog: Anna Wikström	0220-245 49
Mailadress: Anna.wikstrom@edu.hallstahammar.se	
Skolsköterska Nibbleskolan: Ulrika Hellsing	0220-242 82
Mailadress: Ulrika.Hellsing1@hallstahammar.se	
Skolsköterska Parkskolan: Anne Pakarinen	0220-242 57
Mailadress: Anne.Pakarinen@hallstahammar.se	