



Socialnämnden

2018-06-14

1 (11)

Plats och tid

KS-salen, Kommunhuset, kl. 13.15-15.15

Vissa personuppgifter kan vara raderade p g a gällande lag

Beslutande

Christer Hansson (V) ordförande

Ingvor Regnemer (S)

Rolf Korsbäck (S)

Birgitta Westman (S)

Lennart Ahlström (S)

Niklas Norling (S)

Andreas Almquist (MP)

Håkan Freijd (M)

Sari Svanström (C)

Tommy Emterby (KD)

Karin Enedahl (S)

Övriga deltagande

Ersättare: Anna-Karin Folkesson (S), Elisabeth Erngren (V), samt sekreterare Kristin Karlsson, biträdande förvaltningschef Jari Heikkinen, områdescheferna Maria Pomberg, Monika Selin, Anna Sundin, Hanna Wannberg § 56, Brukarrevisorer XX och XX § 56, boendestödjure Sandra Perrysdotter § 56, enhetschef Pia Nordin § 56, övriga deltagare se § 58.

Närvarorätt

Socialnämnden beslutar att medge närvarorätt för samtliga närvarande.

Utses att justera

Tommy Emterby (KD)

Justeringens plats och tid

Kommunhuset den 15 juni klockan 12.00

Underskrifter

Paragrafer 56-63

Sekreterare

.....
Kristin Karlsson

Ordförande

.....
Christer Hansson (V)

Justerande

.....
Tommy Emterby (KD)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ och §§

Socialnämnden

§§ 56-62

Sammanträdesdatum

2018-06-14

Anslaget uppsattes

2018-06-15

Anslaget nedtages

2018-07-07

Förvaringsplats för protokollet

Nämndkansliet

Underskrift

.....
Kristin Karlsson



SN § 56

Information från förvaltningen/förvaltningschef Dnr 88/18

- Områdeschef Anna Sundin redovisar uppföljning av 35-timmarsveckan.
- Brukarrevisorer från Brukarrevisionsbyrån ReagerA XX och XX redovisar Brukarrevisionsrapport om verksamheten boendestöd, tillsammans med boendestödjare Sandra Perrysdotter och enhetschef Pia Nordin.
- Områdeschef Monika Selin redovisar Vårdtyngdsmätning.
- Områdeschef Maria Pomberg och biträdande socialchef Jari Heikkinen redovisar brukarundersökning, LSS 2017/2018.



SN § 57

Information från Samverkansgrupperna

Ordföranden meddelar att en person från samverkansgrupp LSS har varit med på LSS brukarråd.



SN § 58

Föredragning/besvarande av frågor

§§ 58-60 - områdeschef Hanna Wannberg och biträdande socialchef Jari Heikkinen



SN § 59

Kvalitetsledningssystem för vuxenutbildningen i Hallstahammars kommun
Dnr 156/18

Socialförvaltningen anför i skrivelse inkommen den 31 maj 2018 bland annat att: Ett systematiskt kvalitetsarbete innebär att alla som arbetar med vuxenutbildningen systematiskt och kontinuerligt följer upp verksamheten, analyserar resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planerar och utvecklar utbildningen. Syftet med ett systematiskt kvalitetsarbete är att identifiera och prioritera utvecklingsområden för att uppfylla de nationella målen. Syftet är också att skapa delaktighet och dialog om måluppfyllelsen och om orsakerna till eventuella brister. Genom att följa upp, analysera, dokumentera, planera och utveckla utbildningen kan kunskap om vad som leder till framgång skapas och delas. För att skapa denna systematik behöver huvudmannen ett ledningssystem. Ett ledningssystem har uppgiften att sammanställa information från olika källor för att ge en beslutsfattare en övergripande och korrekt bild av situationen. Med hjälp av informationen från ett ledningssystem fattas beslut om hur man vill påverka den situation som presenteras.

För att kunna genomföra ett systematiskt kvalitetsarbete krävs att man på huvudmannanivå säkrar systematiken i kvalitetsprocessen genom en tydlig struktur och fastställda rutiner. För att kunna följa en kvalitetsutveckling över tid och se förändringar av måluppfyllelsen måste kvalitetsarbetet dessutom dokumenteras. Dokumentationen är oerhört viktig och måste säkerställas i aktuella årshjul. I Hallstahammars kommuns fall innebär detta bland annat att det årligen minst vid två tillfällen per kalenderår genomförs en kvalitetsdialog mellan huvudmannens samverkansgrupp och verksamhetsansvarig. Resultatet av denna dialog och förslag på förbättringsåtgärder för ökad måluppfyllelse beslutas sedan på nästkommande nämndsmöte som huvudmannen (socialnämnden) har. Från huvudmannens sida är det väsentligt att skapa en grundläggande struktur som tydliggör vad i vuxenutbildningens verksamheten som ska följas upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen. Denna struktur ska uppmärksamma styrdokumentens centrala kvalitetskrav och tillämpas systematiskt både på huvudmannanivå och vid enheterna. Det systematiska kvalitetsarbetet blir därmed ett underlag både för det egna förbättringsarbetet och för den nulägesbedömning som måste göras på huvudmannanivå. På detta sätt är det enklare för huvudmannen att säkerställa att uppföljningen sker systematiskt och metodiskt.

För att kunna följa en kvalitetsutveckling över tid och se förändringar av måluppfyllelsen inom vuxenutbildningen i Hallstahammars kommun måste kvalitetsarbetet dokumenteras. Dokumentationen är en viktig förutsättning för ett systematiskt och kontinuerligt kvalitetsarbete.



Forts SN § 59

Enligt skollagen ska dokumentation ske dels på huvudmannanivå och dels och skolenhetsnivå, (4 kap 6§ skollag).

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 5 juni 2018 § 168.

Socialnämnden beslutar

att anta Kvalitetsledningssystem för vuxenutbildningen i Hallstahammars kommun.

Exp till: Biträdande socialchef
Områdeschef för Arbete och utbildning



SN § 60

Uppföljning av centrala mål och förutsättningar inom SFI-verksamheten i Hallstahammars kommun Dnr 158/18

Skolinspektionen genomförde tillsyn av Hallstahammars kommun under vårterminen 2017. Skolinspektionen fattade den 1 september 2017 beslut efter tillsyn för vuxenutbildningen. Skolinspektionen har nu gjort en uppföljning av de brister som framkom i detta beslut. Uppföljningen bygger på en redovisning av vidtagna åtgärder som Hallstahammars kommun inkom med den 19 december 2017. Hallstahammars kommun bedriver sammantaget ett systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå för den vuxenutbildning- SFI som bedrivs i egen regi. Huvudmannen i detta fall socialnämnden ska löpande följa upp resultaten från SFI verksamheten och dokumentera detta. Uppföljningen ska ske mot de nationella målen och de krav som i övrigt ställs i aktuella förordningar. Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen ska huvudmannen besluta om och genomför nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumenterar dessa.

Socialförvaltningen redovisar i skrivelse planerade åtgärder med anledning av huvudmannens uppföljning utifrån de centrala nationella målen och förutsättningar för verksamhetens genomförande:

- **Övergång och samverkan** - Prioritet 1:
Det ska finnas ett väl fungerande samarbete till stöd för elevernas kontinuerliga utveckling och lärande mellan de olika skolformerna och andra externa utförare. Planerade åtgärd är att ansvarig områdeschef samt rektor fastställer ett tydligt årshjul där kontinuitet i träffar mellan kommunen och de externa utförarna fastställs och dokumenteras tydligare.
- **Normer och värden** - Prioritet 2 –
Allas lika värde, förebyggande diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är grundstenar i skolans arbete och har därför oerhörd prioritet i det kommande förbättringsarbetet. Rektor säkerställer att det alltid finns med i introduktionskursen samt att lärarna ges möjlighet att dela i samverkansforum med aktörer inom aktuellt område. I introgruppen får alla elever information om allas lika värde. Rektor tillsammans med ansvarig områdeschef ansvarar för att föreslagna åtgärder genomförs.
- **Kunskap, utveckling och lärande** - Kommande prioritering –
De kvalitetsbrister som ska åtgärdas genomförs efter beslut antingen när måluppfylleles har uppnåtts inom område 1 och 2 eller via beslut av huvudmannan under hösten 2018.



Fort SN § 60

- **Kommande prioritering** – Rektorns ansvar
De kvalitetsbrister som ska åtgärdas genomförs efter beslut när måluppfyllelse har uppnåtts inom område 1 och 2 eller via beslut av huvudmannen under hösten 2018.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 5 juni 2018 § 169.

Socialnämnden beslutar

att godkänna de planerade åtgärderna enligt socialförvaltningens skrivelse i en till ärendet hörande bilaga.

att återrapportering av åtgärdsarbetet sker senast i november 2018 till socialnämnden och att återrapporteringen ska föregås av en kvalitetsdialog mellan huvudmannen och verksamheten.

Exp till: Biträdande socialchef
Områdeschef för Arbete och utbildning



SN § 61

**Uppföljning av ärende gällande tillsyn av vuxenutbildningen i
Hallstahammars kommun – för yttrande Dnr 21/17**

Skolinspektionen genomförde en tillsyn av Hallstahammars kommun under vårterminen 2017. I beslut daterat den 25 januari 2018 skriver Skolinspektionen att de fattade beslut den 1 september 2017 efter tillsyn för vuxenutbildningen. Skolinspektionen har nu gjort en uppföljning av de brister som framkom i detta beslut. Uppföljningen bygger på en redovisning av vidtagna åtgärder som Hallstahammars kommun inkommed den 19 december 2017.

Enligt Skolinspektionens bedömning är följande brister ännu ej tillfullo åtgärdade, kommunen uppfyller inte författningskraven avseende att:

- Inriktningen för huvudmannens kvalitetsarbete är att de nationella mål och krav som anges i styrdokumentet uppfylls.
- Huvudmannen följer upp resultat inom utbildningen, och dokumenterar denna uppföljning.
- Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar huvudmannen om och genomför nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumenterar dessa.

Skolinspektionen förelägger nu Hallstahammars kommun att senast den 15 augusti 2018 vidta åtgärder enligt följande;

- Följa upp utbildningens verksamhet utifrån de nationella målen,
- analysera de resultat som framkommer i uppföljningen och besluta om utvecklingsåtgärder utifrån analysen,
- planera för och genomföra de beslutade utvecklingsåtgärderna, samt
- dokumentera alla delar av det systematiska kvalitetsarbetet.

Socialförvaltningen har den 31 maj 2018 upprättat förslag till redovisning.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 5 juni 2018 § 170.

Socialnämnden beslutar

att som sitt yttrande över huvudmannatillsyn inom vuxenutbildningen överlämna förvaltningens skrivelse den 31 maj 2018 med redovisning av åtgärder i ärende (dnr 43-2016:10769), enligt en till ärendet hörande bilaga.

Exp till: Skolinspektionen (skrivelse)
Biträdande socialchef
Områdeschef för Arbete och utbildning



SN § 62

Underskriftsbemyndigande för socialnämnden Dnr 154/18

I underskriftsbemyndigandet regleras vilka som har rätt att skriva under dokument för socialnämndens räkning. De personer som räknas upp under de olika punkterna får nämndens fullmakt att skriva under dokument så som avtal eller åtaganden i nämndens ställe.

Socialnämndens nu gällande underskriftsbemyndigande fastställdes av socialnämnden den 28 mars 2018 § 30.

Då det finns behov av uppdatering av underskriftsbemyndigande har förslag till nytt underskriftsbemyndigande för socialnämnden tagits fram.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 5 juni 2018 § 172.

Socialnämnden beslutar

att med upphävande av sitt beslut den 28 mars 2018 § 30 och med verkan från och med den 15 juni 2018 anta nytt underskriftsbemyndigande för socialnämnden i enlighet med en till ärendet hörande bilaga, samt

att erinra samtliga personer, som genom beslut bemyndigats att teckna kommunens firma om skyldigheten att till socialnämnden anmäla delegation i fattade beslut.

Exp till: Reglements pärn
Samtliga personer upptagna i förteckningen



SN § 63

Redovisning av meddelanden och delegationsbeslut

Följande anmälningar noteras:

- Allmänna ärenden/handlingar enligt anmälningsbilaga daterad 2018-06-14
- Delegationsbeslut enligt anmälningsbilaga daterad 2018-06-14
- Arbetsutskottets protokoll daterade 2018-05-25, 2018-05-29 och 2018-06-05.

Anmälningarna föranleder inget beslut.